

# A „VARGA MÁRTON KOLLÉGIUM” HÁZIRENDJE

Átdolgozta a kollégium nevelőtestülete,  
és az iskolai nevelőtestület, valamint  
a kollégiumi Diákönkormányzat egyetértésével elfogadta.

Hatályos: 2016. december 1-től.



Fejes Anna

kollégiumi  
munkaközösség-vezető



Pintér Karolina

tagintézmény-vezető



Cseri Arnold

a kollégiumi DÖK  
elnöke

A Házirend kialakításánál figyelembe vett (törvényi) előírások:

1. 2011. évi CXCV. törvény A nemzeti köznevelésről
2. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
3. 59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendelet a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról
4. FM KASZK Szervezeti és működési szabályzata
5. FM KASZK Kollégiumi Pedagógia Programja

A házirend megírásakor alapelvünk volt, hogy a kollégista egyszerre  
állampolgár, középiskolai tanuló, kis- vagy nagykorú,  
ezért személyét számos törvény védi.

A házirend hatálya kiterjed a tanulóra, a szülőre, az intézmény valamennyi  
dolgozójára, és minden egyéb személyre, aki a kollégium területén tartózkodik.

A házirend megsértése fegyelmi eljárást vonhat maga után.

# **1. A KOLLÉGIUM MŰKÖDÉSI RENDJE**

A kollégiumban tartózkodó tanulók felügyelete

- a) vasárnap 18 órától péntek 16 óráig,
- b) a tanítási szüneteket és a délelőtti időszakot (8 – 12 óra között) kivéve mindennap biztosított.

## **1.1. A kollégiumi tagság létrejötte, kollégiumi felvétel**

A kollégiumba való felvételt a tanuló szülei az iskola útján vagy közvetlenül, írásban kérhetik. A felvételtől a kollégiumvezető egyetértésével az iskola igazgatója dönt, és tájékoztatja a tanuló szüleit. A kollégiumba felvett tanulók foglalkozásra történő beosztásáról a kollégiumvezető dönt, a kollégiumi nevelőtestület véleményének kikérésével.

A kollégiumba elsősorban a KASZK még nem érettségizett diákjait, másodsorban a KASZK érettségizett, nappali tagozaton tanuló diákjait vesszük fel.

Indokolt esetben lehetőség van más középiskolás diák felvételére is.

A kollégiumi felvétel – a gyámhatóság kezdeményezésére felvett tanuló esetében a tanulói jogviszony fennállásáig, egyébként – egy tanévre szól.

A kollégiumi beköltözéskor (év közben is) kötelező a kitöltött felvételi kérelem és adatlap, valamint érvényes orvosi igazolás leadása.

Kizáró ok (nem nyerhet felvételt a kollégiumba):

– akinek felvételét fegyelmi problémák és (/vagy) tanulmányi kötelezettségeinek halmozott mulasztása miatt a nevelőtestület nem támogatja.

## **1.2. A tanulók és a szülők tájékoztatásával kapcsolatos szabályok**

A kollégista tanulókat a kollégium egészének életéről, a kollégiumi munkaterről, az aktuális tudnivalókról a kollégiumvezető

- közgyűléseken tanévenként legalább 2 alkalommal (szükség esetén többször, azonnali összehívással),
- a kollégiumban elhelyezett hirdetőablán folyamatosan

tájékoztatja.

A szülőket a kollégium egészének életéről, a kollégiumi munkaterről, az aktuális feladatokról a kollégium évenként egyszeri szülői értekezleten tájékoztatja, illetve a nevelőtanárok telefonon, elektronikus úton a szülőkkel kapcsolatot tartanak.

A tanulók és a szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik a kollégiumvezetővel vagy a nevelőkkel.

### **1.3.A kimenő rendje**

Vasárnap / a tanítást megelőző napon:

A 9. évfolyamra járók nevelőtanári engedéllyel 20 óráig,  
a magasabb évfolyamra járók nevelőtanári engedéllyel 21 óráig  
érkezhetnek a kollégiumba, lehetnek kimenőn.

Tanítás vagy gyakorlat utáni megérkezésekor a kollégistának kötelessége jelentkezni az ügyeletes nevelőtanárnál és elolvasni a faliújság tájékoztatóit, hirdetményeit.

Hétköznap:

16.00 óráig a kimenő mindenki számára alapjog (kivéve, ha kötelező elfoglaltság van).

16 és 18 óra között a nullszilenciumosok nevelőtanári engedéllyel kimenőre mehetnek.

Vacsoraidőben is lehet kimenőre menni (nevelőtanári engedéllyel).

18<sup>30</sup> órától (20.00 / 21.00 óráig – lásd: fenti kritériumok) nevelőtanári engedéllyel lehet kimenőre menni, ha nincs kötelező program, foglalkozás.

Kimenő megvonás esetén csak 16 óráig lehet elhagyni a kollégiumot.

Kimenőre távozáskor minden kollégista köteles (a nevelőtestület által meghatározott módon) írásban dokumentálni a saját nevét, valamint visszaérkezésének körülbelüli időpontját.

### **1.4. A szilenciumok, foglalkozások, rendezvények, programok rendje**

Hétfőtől csütörtökig napi két szilencium (16.00-16.45-ig, 17.00-17.45-ig) biztosított a kollégisták számára.

A kötelező szilenciumok száma és típusa a havi tanulmányi eredménytől függően alakul. Az ezzel kapcsolatos tájékoztatást minden hónap elején a tanári hirdetőtábláról tudhatják meg a tanulók.

A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon, valamint közreműködjön a kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában.

A kollégistának joga, hogy válasszon a pedagógiai program keretei között a választható foglalkozások, továbbá pedagógusok közül. Választásának módosítását minden esetben egyeztetnie kell az érintett nevelőtanárokkal (valamint a kollégium vezetésével).

Kötelező foglalkozások alóli felmentést csak alapos indoklással, (szülői) igazolással lehet kapni.

A kollégista ismereteinek bővítése céljából köteles évente legalább két kulturális rendezvényen részt venni.

Testi fejlődése érdekében köteles évente legalább két sportrendezvényen részt venni. (Kivéve orvosi felmentés esetén.)

Minden tanuló részt vehet műsorok, előadások, különböző programok szervezésében.

### **1.5. Kulcshasználat**

Beköltözéskor minden kollégista kap egy szobakulcsot, amit ki-/átköltözéskor le kell adnia. Ezenkívül a szobai bútorokhoz is kap kulcsokat.

A színtek hűtőszekrényeinek egy-egy rekeszét egy-egy szoba lakói használhatják közösen. A hűtőkulcsot úgy kell tárolni (lehetőleg az adott szobában), hogy a szoba bármelyik tagja bármikor hozzáférhessen.

A szobát zárva kell tartani, ha nincs a szobában senki. Indokolatlanul és engedély nélkül a szobát bezárni tilos.

Minden esetben, amikor a tanuló elhagyja a kollégium területét (azaz a „hidegfolyosó” kollégium felőli lengőajtaján túl tartózkodik), a szobakulcsát a tanárban lévő kulcstáblára fel kell akasztania, majd érkezéskor visszakérni.

### **1.6.Számítástechnikai terem használata**

Tilos a számítástechnikai terembe ételt, italt bevinni.

Aki felveszi a terem kulcsát, az felel a terem nyitásáért-zárásáért, a helyiség és az eszközök rendeltetésszerű használatáért, jegyzéket vezet arról, ki melyik gépet használja. Hibás, nem megfelelően működő eszköz észlelése esetén azonnal jeleznie kell a nevelőnek. Amikor elhagyja a termet, írásban dokumentálja, hogy kinek adta át a terem kulcsát és a felelősséget.

A számítástechnikai termet szilenciumkötelesek szilenciumidőben csak tanulmányi célokra használhatják.

## **1.7. Tornaterem, kondicionáló terem**

A helyiségek használatakor nem megengedett utcai lábbeli viselése, valamint kerülni kell a baleset- és veszélyforrásokat (pl. ékszerviselés, rágózás).

A tornatermet és a kondicionáló termet kizárólag nevelőtanári engedéllyel és felügyelete mellett lehet használni, legkésőbb 20.45-ig.

A kollégiumi sporteszközök kölcsönzését (a nevelőtestület által meghatározott módon) írásban dokumentálni kell.

## **1.8. Vendégfogadás**

A kollégium területére engedély nélkül idegen nem léphet be. A diák kérésére a nevelőtanár engedélyezheti, hogy a földszinti társalgóban (kollégiumi volt porta előtt) fogadja vendégét.

A ki- és beköltözés napját kivéve még szülő (gondviselő) sem mehet a diákok szobájába (csak külön kérésre, rendkívüli engedéllyel).

Kötelező foglalkozás és szilencium idején a vendégek fogadása nem engedélyezett a szilencium- és foglalkozáskötelesek számára.

A kollégiumban tartózkodó vendégek házirendet sértő fegyelmezetlenségéért a vendéglátó kollégista felel.

## **1.9. Teendők egészségügyi probléma esetén**

Ha a tanuló balesetet szenved vagy észlel, azonnal szólnia kell az ügyeletes nevelőtanárnak.

Betegség, bármilyen egészségügyi probléma esetén a kollégista haladéktalanul értesíti az ügyeletes nevelőtanárt, lehetőség szerint felkeresi az iskolaorvost/ a házi orvost, utasításait betartja. Betegsége idején a betegszobában tartózkodik (ha szükséges), vagy lehetőség szerint hazautazik.

## **1.10. Késés, távolmaradás, mulasztás, és igazolásuk**

A kollégista szilenciumról, kötelező foglalkozásról, szakkörről és egyéb előre jelzett programról nem hiányozhat.

A kollégista a szülő (gondviselő) által az ügyeletes nevelőtanárnak jelzett *előzetes* írásos vagy szóbeli kérése nélkül nem távozhathat a kollégiumból.

A mulasztások igazolására (az egyéb hivatalos igazolások mellett) a szülői kikérő szolgál (amennyiben *előre* jelezték).

A távolmaradást és a legközelebbi kollégiumba érkezés várható időpontját minden esetben a szülő (gondviselő) köteles jelezni az ügyeletes nevelőtanárnak (írásban vagy szóban).

## **1.11. Az elvárt tanulói magatartás**

### **1.11.1. Közösségi felelősség**

Köteles a baleset- és tűzvédelmi oktatáson részt venni és az ott tanultakat betartani.

A tanulónak ismernie kell az épület kiürítési tervét, és részt kell vennie annak évenkénti gyakorlatában.

Rendkívüli esemény esetén pontosan be kell tartania a kollégium felnőtt dolgozóinak utasításait.

Az épületben füstjelző működik. A kiszállási díjat annak kell megfizetnie, aki miatt a füstjelző a tűzoltóságot riasztotta.

Kötelessége anyagi felelősséget vállalni környezetéért, a berendezési tárgyak, az általa használt tárgyak (pl. kulcsok), alkalmazott eszközök meglétéért, épségéért; felelni hálója rendjéért, tisztaságáért, rendeltetésszerű használatáért.

A kollégium minden tagja köteles betartani a kulturált viselkedés és együttélés szabályait, és köteles tiszteletben tartani mások jogát a tanuláshoz, munkához és pihenéshez.

A kollégium valamennyi tagjával szemben elvárás, hogy arányosan vegye ki részét azokból a munkákból, amelyek a kollégium rendjének, a környezet rendezettségének fenntartása érdekében a kollégisták közösségére hárulnak.

Egészségügyi okokból a szobában étkezni, sütni-főzni, romlandó élelmiszert tárolni nem lehet.

A szobákban állatot tartani tilos.

Kötelessége, hogy a kollégiumvezetőnek, a pedagógusoknak, alkalmazottaknak, tanuló társainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait.

Óvja saját és társai egészségét, épségét, ne kövesse mások esetleges rossz példáját.

### **1.11.2. Személyes felelősség**

A szilencium kezdetekor álljon tanulásra készen.

A kollégium tanulója a kollégiumon kívüli tartózkodás során, a kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó kollégiumon kívüli rendezvényeken is a (hatályos törvényeknek és) a kollégium házirendjének, valamint a közösségi normáknak megfelelően köteles viselkedni.

A kollégiumban tilos dohányozni, alkoholt vagy más tiltott tudatmódosító szert fogyasztani, terjeszteni, tárolni, illetve alkohol vagy más tiltott tudatmódosító szer hatása alatt a kollégiumban tartózkodni. Az ügyeletes nevelőtanárnak az alkoholos befolyásoltság gyanúja esetén joga van alkoholszondát használni, az alkoholmérgezés, illetve a tiltott tudatmódosító szerek használatának gyanúja esetén a mentőszolgálat segítségét kéri.

A kollégium tanulója nem viselkedhet kihívóan, erőszakosan.

Az ablakba felállni, felülni, ablakon kihajolni tilos.

A kollégium koedukált, de tilos a fiúknak a lányok szintjére és a lányoknak a fiúk szintjére belépni. Idegen hálóba látogatáshoz engedélyt kell kérni (a látogatott szoba lakóitól is), és (a nevelőtestület által meghatározott módon) írásban dokumentálni a saját nevét, a látogatott szoba számát, látogatásának várható végét.

Amennyiben a tanuló olyan tárgyakat hoz be a kollégiumba, amelyek nem szükségesek a kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához, a kollégiumi nevelőtanárok ezeknek a tárgyaknak a használatát megtilthatják, korlátozhatják, feltételhez köthetik, vagy azokat ideiglenesen (a tanuló legközelebbi hazautazásáig) elzárhatják.

### **1.12. Egyéb**

A hozott zsebpénzért, személyes vagyontárgyakért azok elvesztése, megrongálódása esetén a kollégium nem tud felelősséget vállalni. Javasoljuk a bankkártya használatát.

### **1.13. A kollégiumi tagság megszűnése**

A kollégiumi tagsági viszony megszűnik

- a) a tanév végén (kivéve a gyámhatósági kezdeményezésre felvett tanulók esetében),
- b) szülői kérésre,
- c) a tanulói jogviszony megszűnésével,
- d) ha a tanulót másik kollégium átvette, az átvétel napján,
- e) kollégiumi fegyelmi határozat esetén.

Ha a szülő a tanuló kollégiumi tagsági viszonyáról lemond, írásbeli nyilatkozatát a kiköltözést legkésőbb 24 órával megelőzően a kollégiumvezetőnek kell benyújtania.

A kiköltöző tanuló köteles a kiköltözési lapot az ügyeletes nevelőtanárral kitöltetve, aláírva leadni.

A kollégiumi tagság megszűntekor a tanulónak a helyi Polgármesteri Hivatalnál be kell jelentenie lakcímének megszűnését.

## **2. A JUTALMAZÁS ÉS A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK ELVEI ÉS FORMÁI**

### **2.1 Jutalmazás**

Azt a kollégistát, aki

- a) tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi,
- b) aki kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít,
- c) hozzájárul a kollégium jó hírnevének megőrzéséhez,

a kollégium dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

A kollégium ezen túlmenően jutalmazza azt a tanulót, aki

- a) eredményes kulturális tevékenységet folytat,
- b) a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végez,
- c) a kollégiumot képviselve, és/vagy a kollégium által szervezett versenyeken helyezést ér el.

A dicséret típusáról (szóbeli, írásbeli), fokozatáról (nevelőtanári, csoportvezetői, kollégiumvezetői) a nevelőtestület a kollégiumvezető jóváhagyásával dönt.

A jutalmazás formája lehet még alkalmi (plusz) kimenőidő, vagy szilencium, foglalkozás alóli felmentés juttatása.



## **2.2 Fegyelmező intézkedések**

A kollégiumi tagsági jogviszonyból származó kötelezettségeket a tanulónak kell teljesítenie. Ezek a tanulótól számon kérhetők, illetve fegyelmi eljárás indítható, és fegyelmi büntetés szabható ki azzal a tanulóval szemben, aki a kötelezettségeit vétkezésen és súlyosan megszegi. A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg, mindkét eljárás a törvényben részletesen szabályozott (megtalálhatóak az „FM KASZK Szervezeti és működési szabályzatá”-ban is). Amennyiben a tanuló cselekménye nem éri el a fegyelmi eljárás megindításához szükséges szintet, úgy annak következménye fegyelmező intézkedések alkalmazása lehet.

Kollégiumunk nevelési stratégiája elsősorban a belátó fegyelem kialakítását, fenntartását tűzi ki célul, így nagy hangsúlyt kap a türelem és az ismételt szóbeli figyelmeztetés. Ennek száma a nevelőtestület tagjainak egyéni és közös döntéseitől függ.

Írásbeli figyelmeztetésekkel súlyos és/vagy ismétlődő esetekben él a nevelőtestület, aminek fokozatai (súlyosbodó sorrendben):

nevelőtanári figyelmeztetés, csoportvezetői figyelmeztetés, kollégiumvezetői figyelmeztetés.

A házirendsértés

a) súlyosságának mértékéről (figyelembe véve a kollégista életkorát, értelmi fejlettségét, kollégiumi tagsági jogviszonya fennállásának idejét),

b) büntetésének fokozatáról (nevelőtanári, csoportvezetői, kollégiumvezetői)

a házirendsértést regisztráló nevelőtanár dönt a kollégiumvezető jóváhagyásával.

Vitás kérdésben a nevelőtestület dönt többségi szavazással.

Mindegyik írásbeli fokozatból egy kollégistának egy tanévben több is adható, és a fokozatoknak az elkövetett házirendsértés súlyosságával összhangban kell lenniük. Kollégiumvezetői figyelmeztető után fegyelmi tárgyalás következhet.

A figyelmeztetés mellett a nevelőtestületnek joga van, hogy (indokolt esetben) csökkentse vagy megvonja a kimenőidőt a házirendet megsértő kollégista esetében. Ennek mértékét a nevelő dönti el.

Mellékletek:

I. A kollégium napirendje

II. Nagykorúak házirendje

## **I. A KOLLÉGIUM NAPIRENDJE**

<b>Hétköznap</b>	
5 <sup>00</sup> – 6 <sup>45</sup>	a gyakorlatra menő tanulók ébresztője
6 <sup>45</sup> – 6 <sup>50</sup>	ébresztő
6 <sup>50</sup> – 7 <sup>15</sup>	reggeli teendők (tisztálkodás, rendrakás, stb.)
7 <sup>15</sup> – 7 <sup>30</sup>	szobaszemle
7 <sup>40</sup>	a kollégium elhagyásának legkésőbbi időpontja
8 <sup>00</sup> – 12 <sup>00</sup>	a kollégium zárva
12 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup>	szabadidő, kimenőidő
16 <sup>00</sup> – 16 <sup>45</sup>	első szilencium
16 <sup>45</sup> – 17 <sup>00</sup>	szünet
17 <sup>00</sup> – 17 <sup>45</sup>	második szilencium
17 <sup>45</sup> – 18 <sup>30</sup>	vacsoraidő
18 <sup>30</sup> – 22 <sup>00</sup>	korrepetálások / (csoport)foglalkozások / egyéni szabadidő, kimenőidő
21 <sup>30</sup>	18 év alatti tanulók a saját szobájukban – esti teendők (tisztálkodás, rendrakás, stb.)
22 <sup>30</sup>	takarodó és lámpaoltás

### **Visszaérkezés napján:**

Az esti teendők megkezdésétől a hétköznapi napirend érvényes, addig egyéni szabadidő, kimenőidő áll rendelkezésre.

## **II. NAGYKORÚAK HÁZIRENDJE**

A házirend törzsszövege értelemszerűen érvényes a nagykorúakra is, ez a melléklet a nagykorúakra, érettségizettekre érvényes eltérő rendelkezéseket tartalmazza.

### **1. A kollégiumi tagság létrejötte, kollégiumi felvétel**

A kollégiumba való felvételt a nagykorú tanuló saját maga írásban kérheti. A döntésről ő maga (is) tájékoztatást kap.

### **2. A tanulók és a szülők tájékoztatásával kapcsolatos szabályok**

Ha a nagykorú tanuló önálló jövedelemmel nem rendelkezik és a szülővel közös háztartásban él, a kollégiumi tagsági viszony megszűnésével járó kollégiumi döntésekről a kollégium a szülőt is értesíti.

Nagykorú tanulók szüleit a kollégium indokolt esetekben azonnal tájékoztatja (pl. a tanuló súlyos balesete, egészségügyi problémája, fegyelmi ügye).

### **3. A kimenő rendje**

Vasárnap:

A 18 éven felüliek 22 óráig érkezhetnek a kollégiumba, lehetnek kimenőn.

Hétköznap:

*Ha nincs kötelező program, foglalkozás (szilencium is!), a 18 éven felüliek 22 óráig mehetnek kimenőre.*

### **4. A szilencium rendje**

Érettségizett tanulók nem szilenciumkötelesek.

### **5. Késés, távolmaradás, mulasztás, és igazolásuk**

*A kimenőidő végén túl csak az ügyeletes nevelőtanárnak tett előzetes személyes (írásos vagy szóbeli) bejelentéssel maradhat távol a kollégiumból (ezzel vállalva, hogy az ügyeletes nevelőtanárral egyeztetett időpontban érkezik vissza a kollégiumba).*

A személyes „kikérő” szolgál a mulasztások igazolására is, amennyiben *előre* jelezték.

Távolmaradását és a legközelebbi kollégiumba érkezésének várható időpontját minden esetben *személyesen* (írásban vagy szóban) köteles jelezni az ügyeletes nevelőtanárnak.

A személyes értesítések helyett csak szülő (gondviselő) értesítését fogadjuk el.

### **6. Az elvárt tanulói magatartás**

Azonos nemű érettségizett tanulók egymás szobájának látogatásáról saját felelősségre dönthetnek.

### **7. A kollégium napirendje**

Érettségizett tanulók az ügyeletes nevelőtanártól kérhetik bizonyos reggeli és esti napirendi pontok rugalmas kezelését.