

Ikt. sz.: 2897/2016.

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

Hatályba lépés időpontja: 2016. 11. 01.

A dokumentumot készítette:

KARABINER.HU KFT - TŰZ- ÉS MUNKAVÉDELMI TANÁCSADÁS, SZOLGÁLTATÁS

1225 BUDAPEST, SZIRÓZSA U. 4.

www.karabiner.hu

TEL.: +36 30 904 9978

TEL.: +36 30 970 1871

E-MAIL: info@karabiner.hu

ISO 9001

QUALITY MANAGEMENT ✓

DOK. SZ.: A026/2016-10:a.

A munkavédelemről szóló **1993. évi XCIII. törvényben**, valamint a végrehajtása tárgyában kiadott **5/1993. (XII.26.) MüM rendeletben** foglaltak alapján az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek a megvalósítására feligazgatói jogkörömben az

FM KASZK
VARGA MÁRTON KERTÉSZETI ÉS FÖLDMÉRÉSI
SZAKKÉPZŐ ISKOLÁJA ÉS KOLLÉGIUMA
(1149 Budapest, Mogyoródi út 56-60.)

(a továbbiakban: Intézmény) munkavédelmét az alábbi Munkavédelmi Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) kiadásával szabályozom.

A Szabályzat célja, hogy az Intézmény egészére kiterjedően, egységesen rögzítse a vezetőket és munkavállalókat, a tanulókat, továbbá az Intézmény területén munkát végző külső gazdálkodó szervezeteket, vállalkozókat, valamint mindezek munkavállalóinak munkavédelmi feladatait, a munkavédelmi eljárások szabályait, továbbá a munkavégzésre és a létesítményekben folyó egyéb tevékenységekre vonatkozó általános és részletes munkavédelmi követelményeket.


A Szabályzatnak mindenkor meg kell felelnie az Intézmény szervezeti felépítésének, munkarendjének, a munkavégzés körülményeinek és az érvényes munkabiztonsági előírásoknak. A Szabályzatot szükség szerint felül kell vizsgálni, és az indokolt módosítást, kiegészítést ki kell adni.

A Szabályzat a munkabiztonság érvényesülése érdekében kiadott belső biztonsági szabályozás, vezetői intézkedés, amelynek előírásait az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében mindenkinek be kell tartania. A Szabályzat előírásainak megszegése munkajogi következményekkel jár. Amennyiben a Szabályzatban előírtak végrehajtásának elmulasztása anyagi, személyi kárt, illetve legveszélyeztetést eredményez, úgy munkáltatói kártérítési illetve legpolgári jogi kártérítési, szabálysértési, büntető jogi felelősségre vonásra is sor kerülhet az eljáró hatóság, más szerv (személy) részéről a mulasztó munkavállalóval szemben.

A Szabályzat 2016. november 1-jén lép hatályba.

Budapest, 2016. október 28.




(Varga Tamás)
mb. főigazgató

TARTALOM

1.	A Szabályzat hatálya és végrehajtása.....	1
1.1	Tárgyi hatály	1
1.2	Területi hatály	1
1.3	Személyi hatály.....	1
1.4	Időbeni hatály.....	1
1.5	A Szabályzat végrehajtásának jogi felelőssége.....	1
1.6	Az Intézmény munkavédelmi besorolása	1
2.	A munkáltató jogai és kötelességei	1
2.1	A munkáltató jogai.....	1
2.2	A munkáltató kötelességei.....	1
3.	A munkavállalók jogai és kötelességei	2
3.1	A munkavállalók jogai.....	2
3.2	A munkavállalók kötelességei.....	2
4.	A munkavédelmi feladatok ügyrendje.....	3
4.1	A főigazgató munkavédelmi jogkörei	3
4.2	A gazdasági főigazgató-helyettes munkavédelmi feladatai.....	3
4.3	A tagintézményvezető, kollégiumvezető munkavédelmi feladatai.....	4
4.4	A műszaki menedzser munkavédelmi feladatai.....	4
4.5	Gyakorlati oktatóvezetők munkavédelmi feladatai	5
4.6	A munkaügyi vezető munkavédelmi feladatai.....	5
4.7	A vegyszerfelelős munkavédelmi feladatai.....	5
4.8	A munkavégzést irányító személyek munkavédelmi feladatai	5
4.9	A pedagógusok munkavédelmi feladatai.....	6
4.10	A testnevelő tanárok munkavédelmi feladatai	6
4.11	A munkavédelmi megbízott munkavédelmi feladatai.....	6
4.12	Munka-egészségügyi szaktevékenység	7
5.	Az alkalmazás személyi feltételei.....	7
5.1	Az egészségi alkalmasság	7
5.2	Munkavédelmi oktatás.....	8
5.2.1	A munkavállalók munkavédelmi oktatása	8
5.2.2	A tanulók balesetvédelmi oktatása	8
6.	A munkahelyekre és a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések.....	8
6.1	Általános szabályok.....	8
6.2	Biztonságtechnikai előírások	9
6.2.1	Általános munkavégzés	9
6.2.2	Munkakörnyezet	9
6.2.3	Elektromos berendezések.....	9
6.2.4	Anyagmozgatás, tárolás.....	10
6.2.5	Munkaeszközök	10
6.3	Veszélyes munkák	10
6.4	Engedélyhez kötött munkák.....	10
6.5	Munka koordinálása	10
6.6	Képernyőre vonatkozó munkavégzés.....	11
6.7	Veszélyes anyaggal vagy készítménnyel való munkavégzés	11
7.	A munkavédelmi eljárások rendje	11
7.1	Munkavédelmi üzembe helyezés.....	11
7.1.1	Általános előírások.....	11
7.1.2	Munkavédelmi üzembe helyezési eljárás.....	11
7.1.3	Újraindítás	12
7.1.4	Próbaüzem	12
7.1.5	Időszakos biztonsági felülvizsgálat.....	12
7.2	Ellenőrzés és időszakos ellenőrzés felülvizsgálatok.....	12
7.2.1	Általános előírások.....	12
7.2.2	Ellenőrzés felülvizsgálat.....	13
7.2.3	Időszakos ellenőrzés felülvizsgálat	13
7.3	Közvetlen veszélyeztetés miatti megfelelő ségi vizsgálat	13
7.4	Technológiai, műveleti, kezelési utasítások	13
7.5	A munkavédelmi ellenőrzések rendje	13
7.5.1	Általános előírások.....	13
7.5.2	Folyamatos vezetői ellenőrzés	13
7.5.3	Alkoholszondás ellenőrzés.....	14
7.6	Munkahelyi kockázatértékelés.....	14
7.7	Kémiai kockázatbecslés	15
7.8	A biológiai kockázatok meghatározása és becslése.....	15
8.	Egyéni védőeszközök, védőital, tisztálkodó szerek és bőrvédő készítmények juttatási rendje.....	15
8.1	Egyéni védőeszközökre vonatkozó előírások.....	15

8.1.1	Általános el írások.....	15
8.1.2	Az egyéni véd eszközök szükségességének meghatározása	15
8.2	Véd italok juttatási rendje	16
8.2.1	A véd italok és a juttatásra jogosító munkakörök	16
8.2.1.1	Melegít ital.....	16
8.2.1.2	Frissít ital.....	16
8.2.2	A véd italok kiszolgáltatásának el írásai	16
8.3	Tisztálkodási szerek juttatási rendje	16
8.4	B rvéd készítmények juttatási rendje.....	17
8.4.1	Általános el írások.....	17
8.4.2	Véd ken cs, véd bevonat.....	17
8.4.3	Ipari kéztisztítószer	17
8.4.4	B rápoló készítmény.....	17
9.	Munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések, veszélyhelyzetek, tanulói balesetek	17
9.1	Munkabalesetek bejelentése, kivizsgálása és nyilvántartása.....	17
9.1.1	Általános el írások.....	17
9.1.2	Baleset utáni eljárási rend.....	18
9.2	Foglalkozási megbetegedések kivizsgálása.....	18
9.3	Rendkívüli esemény vizsgálata.....	18
9.4	Tanulói balesetek.....	19
9.4.1	Fogalommeghatározások.....	19
9.4.2	Baleset utáni eljárási rend.....	19
10.	A kártérítések rendje	19
11.	Mentési terv és els segélynyújtás	19
11.1	Mentési terv	19
11.2	Az els segélynyújtás rendje	19
12.	Munkavédelmi érdekképviselő és érdekegyeztetés.....	20
12.1	Munkavédelmi képviselő és bizottság	20
12.2	Paritásos munkavédelmi testület	21
12.3	Munkavédelmi érdekegyeztetés	21
12.4	Együttm ködési kötelezettség	22
1.	melléklet	
	Munkavédelmi min ségtanúsításra kötelezett munkaeszközök és gépek.....	23
2.	melléklet	
	Az id szakos ellen rz felülvizsgálatok el írásai.....	23
3.	melléklet	
	A kifeszültség er sáramú villamos berendezések id szakos ellen rzése	24
4.	melléklet	
	Els segélynyújtó felszerelés	
	A készletben tartandó ment dobozok tartalma.....	25

A dokumentum a **KARABINER.HU KFT** min ségírányítási rendszere el írásainak megfelel en az MSZ EN ISO 9001:2009 szabvány követelményei szerint készült.

ISO 9001
QUALITY MANAGEMENT ✓

A dokumentum másolása, másutt történ felhasználása a **KARABINER.HU KFT** engedélyéhez kötött.

A dokumentum **2 É azaz két É** példányban készült.

Ez a(z) '1' példány.

ELHELYEZÉSE:

- | | |
|------------|---|
| 1. példány | Munkavédelmi irattartó (Székhely Intézmény) |
| 2. példány | Munkavédelmi irattartó (Tagintézmény) |



1. A SZABÁLYZAT HATÁLYA ÉS VÉGREHAJTÁSA

1.1 TÁRGYI HATÁLY

A Szabályzat az Intézmény teljes működésére vonatkozóan szabályozza az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzést, munkakörülményeket az irányadó jogszabályi rendelkezéseknek és szabványi előírásoknak megfelelően. A Szabályzat tartalmazza mindazokat az előírásokat, amelyek szabályozását az idevonatkozó jogszabályok a munkáltató hatáskörébe utalják.

1.2 TERÜLETI HATÁLY

A Szabályzat területi hatálya kiterjed az Tagintézményre:

1149 Budapest, Mogyoródi út 58-60.;

valamint mindazon külső munkavégzési helyekre, ahol az Intézmény munkavállalói hivatalos jogviszony keretében (beleértve a kirendelést, bel- vagy külföldi kiküldetést is) munkát végeznek.

1.3 SZEMÉLYI HATÁLY

1.3.1 A Szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- az Intézménnyel munkaviszonyban, munkavégzésre vonatkozó szerződéses jogviszonyban állókra;
- a Szabályzat hatálya alá eső területen munkát végző, más munkáltatóval munkaviszonyban álló munkavállalókra és az alvállalkozókra, kivéve a külön szerződésben rögzített eseteket;
- a balesetmegelőzés és az első segélynyújtás vonatkozásában a munkavégzés hatókörében tartózkodókra.

1.3.2 A Szabályzat hatálya alá eső területen más gazdálkodó szervezet (vállalkozó, alvállalkozó) szerződés alapján végezhet munkát. A Szabályzat hatálya alá eső területen vállalkozó, alvállalkozó általi munkavégzés esetén a szerződésben rögzíteni kell, hogy az általa végzett munkával kapcsolatban valamennyi munkavédelmi előírás betartásáért és betartatásáért a vállalkozó, alvállalkozó viseli a felelősséget.

1.4 IDŐBENI HATÁLY

A Szabályzat a Záró rendelkezésekben meghatározott időpontban lép hatályba. Rendelkezéseit ezen időponttól visszavonásáig kell alkalmazni.

1.5 A SZABÁLYZAT VÉGREHAJTÁSÁNAK JOGI FELELŐSSÉGE

A Szabályzat munkáltatói utasításnak minősül, megszegése munkajogi következményekkel jár. Amennyiben a munkavédelmi jogszabályokban, valamint a Szabályzatban előírtak megszegése vagy végrehajtásának elmulasztása anyagi, személyi kárt, illetve legveszélyeztetést eredményez, úgy munkajogi, illetve legpolgári jogi kártérítési, valamint a cselekmény súlyosságától függően szabálysértési, büntető jogi felelősségre vonásra is sor kerülhet a mulasztó munkavállalóval szemben.

1.6 AZ INTÉZMÉNY MUNKAVÉDELMI BESOROLÁSA

1.6.1 Az Intézménynek az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 2. sz. melléklet 1. és 2. pontja szerinti besorolási:

veszélyességi osztálya: **II.**
 átlagos állományi létszáma: **50-500 f** ;
 munkavédelmi besorolása: **II/c.**

1.6.2 A munkavédelmi besorolás alapján az Intézmény az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 2. sz. melléklet 3. pontjában előírtaknak megfelelően munkavédelmi szaktevékenységi feladatok ellátására jogosult személyt vagy gazdasági társaságot köteles foglalkoztatni.

2. A MUNKÁLTATÓ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

2.1 A MUNKÁLTATÓ JOGAI

A munkáltató jogosult megkövetelni, hogy a munkavállaló:

- az általa előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenjen;
- a munkáját utasításai szerint és a munkavédelmi szabályok betartásával, a tőle elvárható szakértelemmel és gondossággal végezze;
- munkájával sem saját, sem más személy egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.

2.2 A MUNKÁLTATÓ KÖTELESSÉGEI

2.2.1 Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkáltató köteles figyelembe venni a következő általános követelményeket:

- a veszélyek elkerülése;
- a nem elkerülhető veszélyek értékelése;
- a veszélyek keletkezési helyükön történő leküzdése;
- az emberi tényező figyelembe vétele a munkahely kialakításánál, a munkaeszközök és munkafolyamat megválasztásánál, különös tekintettel az egyhangú vagy kötött ütemű munkavégzés időtartamának mérséklésére, illetve káros hatásának csökkentésére, a munkaidő beosztására;
- a munkaszaki fejlődés eredményeinek alkalmazása;
- a veszélyes helyettesítése veszélytelenül vagy kevésbé veszélyessel;
- egységes és átfogó megelőzési stratégia kialakítása, amely kiterjed a munkafolyamatra, a technológiára, a munkaszervezésre, a munkafeltételekre, a szociális kapcsolatokra és a munkakörnyezeti tényezők hatására;
- a kollektív munkaszaki védelem elsőbbsége az egyéni védelemhez képest;
- a munkavállalók megfelelő utasításokkal történő ellátása.

2.2.2 Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkáltató köteles továbbá:

- a) a munkavédelmi besorolását meghatározni, a veszélyességi osztály vagy létszám kategória megváltozásakor módosítani, és a besorolás megfelelőségét évenként felülvizsgálni, valamint mindezt írásban dokumentálni;
- b) a munkabiztonsági szaktevékenységi és a munka-egészségügyi szaktevékenységi, valamint a gazdasági felügyelő-igazgató-helyettes és foglalkozás-egészségügyi szolgálat feladatainak ellátására megfelelő képzéssel rendelkező személyt biztosítani;
- c) a szükséges utasításokat és tájékoztatást kell időben a munkavállalónak megadni;
- d) rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkafeltételek megfelelnek-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseknek;
- e) a munkavégzés körülményéhez igazodó, illetve az azzal összefüggő veszélyek figyelembevételével megfelelő eszközöket biztosítani a munkavállalók részére;
- f) új technológiák bevezetése előtt kell időben megtárgyalni a munkavállalókkal bevezetésük egészségre és biztonságra kiható következményeit;
- g) a tudomására jutott rendellenességet, illetve az egészséget veszélyeztető munka végzésével kapcsolatos bejelentést haladéktalanul kivizsgálni, a szükséges intézkedéseket megtenni, az érintetteket értesíteni, és közvetlen veszély esetén a munkavégzést leállítani;
- h) a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések esetén az elírásoknak megfelelően eljárni;
- i) biztosítani a védőeszközök rendeltetésszerű használhatóságát, védőképességét, kielégítő higiéniás állapotát, a szükséges tisztítását, karbantartását, pótlását;
- j) teljes felelősséggel megtenni minden szükséges intézkedést a munkavállalók biztonsága és egészségvédelme érdekében, figyelembe véve a változó körülményeket is, valamint törekedve a munkakörülmények folyamatos javítására;
- k) minőségileg, illetve szükség esetén mennyiségileg értékelni a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatokat, különös tekintettel az alkalmazott munkaeszközökre, veszélyes anyagokra és készítményekre, a munkavállalókat érő terhelésekre, valamint a munkahelyek kialakítására;
- l) az értékelés alapján olyan megelőző intézkedéseket szükséges hozni, amelyek biztosítják a munkakörülmények javulását, beépülnek a munkáltató valamennyi irányítási szintjén végzett tevékenységbe;
- m) a munkahelyen előforduló veszélyes anyagok által okozott kockázatokat megszüntetni, amennyiben az nem lehetséges, a kockázatokat az egészséget nem károsító vagy elhárítható szintre csökkenteni;
- n) a munkahelyen alkalmazott vagy kezelt, Biztonsági Adatlappal azonosítható veszélyes anyagokról nyilvántartást vezetni, és azt a munkavállaló és képviselői számára hozzáférhetővé tenni;
- o) megfelelő intézkedésekkel biztosítani, hogy szükség esetén az elsősegély, az orvosi sürgősségi ellátás, a mentési és a tűzvédelmi feladatok ellátása érdekében haladéktalanul fel lehessen venni a kapcsolatot a külső szervekkel;
- p) megtenni minden intézkedést a tűzvédelmi, katasztrófavédelmi feladatok végrehajtásához szükséges, arra alkalmas munkavállalók kijelölése, létszámuk meghatározása, felkészítésük és megfelelő egyéni védőeszközökkel való ellátásuk érdekében;
- q) gondoskodni a munkavállalók munkavédelmi oktatásairól.

2.2.3 A munkáltató a 2.2.2 k) és l) pontjaiban meghatározott kockázatértékelést és a megelőző intézkedéseket első alkalommal a tevékenységének megkezdése előtt, azt követően három évente köteles elvégezni és azt indokolt esetben felülvizsgálni. Indokolt esetnek kell tekinteni különösen a kockázatok, munkakörülmények, az alkalmazott technológia, veszélyes anyag, készítmény, munkaeszköz, munkavégzés lényeges megváltozását, illetve legújabb technológia, veszélyes anyag, munkaeszköz, munkaszervezés bevezetését, alkalmazását.

2.2.4 Soron kívül kell elvégezni, illetve felülvizsgálni a kockázatértékelést, ha a kockázatok lényeges megváltozásával munkabaleset, fokozott expozíció, illetve foglalkozási megbetegedés hozható összefüggésbe.

2.2.5 A 2.2.1 g) pontban meghatározott megelőzési stratégia kialakításában való közreműködés, valamint a 2.2.2 k) pontban meghatározott kockázatértékelés elvégzése munkabiztonsági és munka-egészségügyi szaktevékenységnek minősül, erre jogosult személyek végezhetik el.

3. A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

3.1 A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI

3.1.1 A munkavállaló jogosult megkövetelni a munkáltatójától:

- a) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit, a veszélyes tevékenységhez a munkavédelemre vonatkozó szabályokban előírt védőintézkedések megvalósítását;
- b) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek rendelkezésére bocsátását, a betanuláshoz való lehetőség biztosítását;
- c) a munkavégzéshez munkavédelmi szempontból szükséges felszerelések, munka- és védőeszközök, az előírt védőeszközök, valamint tisztálkodó szerek és tisztálkodási lehetőség biztosítását.

3.1.2 A munkavállaló jogosult megtagadni a munkavégzést, ha azzal életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné. Veszélyeztetésnek minősül különösen a szükséges védőberendezések, az egyéni védőeszközök megkérdőjelezése, illetve hiánya.

3.1.3 A munkavállalót nem érheti hátrány az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítása érdekében történő fellépéséért, illetve a munkáltató vélt mulasztása miatt jóhiszeműen tett bejelentéséért.

3.2 A MUNKAVÁLLALÓK KÖTELESSÉGEI

3.2.1 A munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munka végzésére vonatkozó szabályok megtartásával végezhet munkát.

3.2.2 A munkavállaló különösen köteles:

- a) a munkakörének betöltéséhez szükséges elzárható és időszakos, szükség esetén rendkívüli foglalkozás-egészségügyi vizsgálaton részt venni;
- b) a részére elírt munkavédelmi oktatáson részt venni, a munka biztonságos elvégzéséhez szükséges szakmai és munkavédelmi ismereteket elsajátítani, és azokat a munkavégzés során alkalmazni;
- c) a munkahelyén munkavégzés céljából az elírt időben, munkára képes és alkalmas állapotban megjelenni;
- d) a munkavégzése során az elírt egyéni védőfelszerelést, illetve védőeszközöket viselni, használni, és tisztelettel elvárható módon ápolni és tisztántartani;
- e) a rendelkezésére bocsátott munkaeszköz biztonságos állapotáról a tisztelettel elvárható módon meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően és a munkáltató utasítása szerint használni, a számára meghatározott karbantartási feladatokat elvégezni;
- f) az egyéni védőeszközök rendeltetésének megfelelően használni és a tisztelettel elvárható tisztításáról gondoskodni;
- g) a munkavégzéshez az egészséget és a testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni;
- h) a munkaterületen a rendet, fegyelmet és tisztaságot köteles megtartani;
- i) a munkavégzés közben észlelt, veszélyt jelentő rendellenességet, üzemzavart tisztelettel elvárhatóan megszüntetni, vagy erre intézkedést kérni a munkavezetőtől;
- j) a munkavezetőnek jelenteni, ha olyan gyógyszert szed, amelynek használati utasítása fokozott elvigyázatosságot ír elő;
- k) tevékenyen részt venni és közreműködni a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésében;
- l) gondoskodni a munkavégzés hatókörében tartózkodók védelméről;
- m) saját magának vagy munkatársának a sérülését, balesetét, rosszulletét vagy foglalkozási megbetegedését a munkavezetőnek jelenteni;
- n) ha a munkavállaló a munkáltató utasításának teljesítésével másokat közvetlenül és súlyosan veszélyeztetne, az utasítás teljesítését meg kell tagadnia.

3.2.3 A munkavállaló önkényesen nem kapcsolhatja ki, nem távolíthatja el és nem alakíthatja át a biztonsági berendezéseket.

3.2.4 A munkavállaló köteles együttműködni a munkáltatóval, valamint a munkabiztonsági szaktevékenységet és munka-egészségügyi szaktevékenységet ellátó személyekkel, illetve a gazdasági főigazgató-helyettesel az egészséges és biztonságos munkakörnyezet megteremtése érdekében hozott hatósági intézkedések teljesítése, illetve a munkáltató veszélyt megszüntető intézkedéseinek végrehajtása során is.

3.2.5 A munkavállaló továbbá köteles munkavezetőnek jelenteni, ha olyan gyógyszert szed, amelynek használati utasítása fokozott elvigyázatosságot ír elő.

3.2.6 Ha a munkavállaló a munkáltató utasításának teljesítésével másokat közvetlenül és súlyosan veszélyeztetne, az utasítás teljesítését meg kell tagadnia. Veszélyeztetésnek minősül különösen a szükséges védőberendezések, az egyéni védőeszközök működésképtelensége, illetve hiánya.

4. A MUNKAVÉDELMI FELADATOK ÜGYRENDJE

4.1 A FŐIGAZGATÓ MUNKAVÉDELMI JOGKÖREI

4.1.1 A munkavédelem irányítását az Intézmény főigazgatója látja el.

4.1.2 A főigazgató

- a) dönt a Szabályzat kiadásáról, módosításáról;
- b) a Szabályzatban meghatározza a munkabiztonságért felelős körét, munkaköri leírásukban megbízást ad a munkavédelmi feladatok ellátására, a feladatok végrehajtásának ellenőrzési módjára;
- c) szükség szerint megbízást ad a munkabiztonsági és a munka-egészségügyi szaktevékenység ellátására;
- d) biztosítja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés körülményeit, az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket;
- e) a munkavédelmi szempontú elzárható vizsgálat alapján utasítást ad a munkavédelmi üzembe helyezésre;
- f) szükség szerint alkoholszondás ellenőrzést végez;
- g) irányítja a munkabalesetek kivizsgálását és jegyzőkönyvezését, dönt a munkabalesetből eredő kárigényekről;
- h) gondoskodik a székhelyen és a telephelyen az elsősegélynyújtók kijelöléséről;
- i) szükség szerint munkavédelmi tanácskozást tart a munkavállalókkal;
- j) el segíti és biztosítja az ellenőrzésre jogosult szervezetek és személyek ellenőrző munkáját.

4.1.3 A főigazgató távollétében munkavédelmi jogköreit a szokásos helyettesítési rend szerint kell gyakorolni.

4.2 A GAZDASÁGI FŐIGAZGATÓ-HELYETTES MUNKAVÉDELMI FELADATAI

4.2.1 A gazdasági főigazgató-helyettes közreműködik a munkavédelmi feladatok végrehajtásában.

4.2.2 A gazdasági főigazgató-helyettes által elvégzendő feladatok:

- a) közreműködik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában;
- b) biztosítja a munkavédelmi követelmények megtartásának pénzügyi feltételeit (a tervezés és a költségvetés végrehajtása során);
- c) gondoskodik a szabványossági és az időszakos ellenőrző felülvizsgálatok elvégzéséről és dokumentálásáról;
- d) gondoskodik a veszélyes anyagok és készítmények használatának bejelentéséről;
- e) szükség szerint alkoholszondás ellenőrzést végez;
- f) gondoskodik az egyéni védőeszközök beszerzéséről;
- g) gondoskodik a védőitalok, tisztálkodószerek és bőrvédő készítmények juttatásáról;
- h) az ellenőrzései során tapasztalt hiányosságok, veszélyhelyzetek megszüntetésére intézkedik vagy intézkedést kezdeményez;

- i) ha munkahely, egyéni védőeszköz, technológia rendeltetésszerű alkalmazása során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és biztonságát, a használatát azonnal felfüggeszti, és gondoskodik a kivizsgálásról;
 - j) el segíti és biztosítja az ellenőrzésre jogosult szervek és személyek ellenőrző munkáját.
- 4.2.2 A gazdasági főigazgató-helyettes távollétében munkavédelmi feladatait a szokásos helyettesítési rend szerint kell ellátni.

4.3 A TAGINTÉZMÉNYVEZET, KOLLÉGIUMVEZET MUNKAVÉDELMI FELADATAI

4.3.1 A tagintézményvezető, kollégiumvezető (a továbbiakban: szakmai vezető) közreműködik a munkavédelmi feladatok végrehajtásában.

4.3.2 A szakmai vezető által az irányításuk alá tartozó területekre és munkavállalókra vonatkozóan elvégzendő feladatok:

- a) közreműködik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában;
- b) az irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkájának megszervezésekor érvényesítenie kell a munkavédelmi követelmények megvalósítását, valamint azok rendszeres ellenőrzését;
- c) gondoskodik a munkavállalók munkavédelmi felkészítéséről, a szükséges tájékoztatás megadásáról, az ismeretek elsajátításának számonkéréséről;
- d) szükség szerint alkoholszondás ellenőrzést végezhet;
- e) közreműködik az egyéni védőeszközök beszerzésében, gondoskodik az egyéni védőeszközök tárolásáról, kiadásáról, használatuk oktatásáról, használatuk ellenőrzéséről, védőképességük ellenőrzéséről és selejtezéséről;
- f) közreműködik a védőitalok, tisztálkodószerek és bőrvédőkészítmények juttatásában;
- g) ellenőrzi, hogy a képesítéshez, szakvizsgához, alkalmassági vizsgálatához kötött munkakörökben csak a szükséges jogosítványokkal rendelkező munkavállalók kerüljenek alkalmazásra, és csak ezekkel rendelkező munkavállalók végezzék az ilyen feltételekhez kötött tevékenységeket;
- h) rendszeresen ellenőrzi az irányítása alá tartozó munkahelyeket és munkavállalókat, veszély esetén köteles azonnal intézkedni a veszélyeztetett munkavállaló biztonságos helyre távozásáról, a hiányosság megszüntetéséről, a munkaeszköz üzemeltetésének leállításáról;
- i) az ellenőrzései során tapasztalt hiányosságok, veszélyhelyzetek megszüntetésére intézkedik vagy intézkedést kezdeményez;
- j) ha munkahely, egyéni védőeszköz, technológia rendeltetésszerű alkalmazása során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és biztonságát, a használatát azonnal felfüggeszti, és gondoskodik a kivizsgálásról;
- k) el segíti és biztosítja az ellenőrzésre jogosult szervek és személyek ellenőrző munkáját.

4.3.2 A szakmai vezető távollétében munkavédelmi feladatait a szokásos helyettesítési rend szerint kell ellátni.

4.4 A MUNKASZAKI MENEDZSER MUNKAVÉDELMI FELADATAI

4.4.1 A munkaszaki menedzser közreműködik a munkavédelmi feladatok végrehajtásában.

4.4.2 A munkaszaki menedzser által elvégzendő munkavédelmi feladatok:

- a) közreműködik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában;
- b) felelős a létesítményekben folyó (hatáskörébe tartozó) karbantartási, felújítási munkák során a munkavédelmi követelmények megtartásáért;
- c) ellenőrzi, hogy a képesítéshez, szakvizsgához, alkalmassági vizsgálatához kötött munkakörökben csak a szükséges jogosítványokkal rendelkező munkavállalók kerüljenek alkalmazásra, és csak ezekkel rendelkező munkavállalók végezzék az ilyen feltételekhez kötött tevékenységeket;
- d) szükség szerint alkoholszondás ellenőrzést végezhet;
- e) közreműködik az egyéni védőeszközök beszerzésében, gondoskodik az egyéni védőeszközök tárolásáról, kiadásáról, használatuk oktatásáról, használatuk ellenőrzéséről, védőképességük ellenőrzéséről és selejtezéséről;
- f) közreműködik a védőitalok, tisztálkodószerek és bőrvédőkészítmények juttatásában;
- g) rendszeresen ellenőrzi az irányítása alá tartozó munkahelyeket és munkavállalókat, veszély esetén köteles azonnal intézkedni a veszélyeztetett munkavállaló biztonságos helyre távozásáról, a hiányosság megszüntetéséről, a munkaeszköz üzemeltetésének leállításáról;
- h) ellenőrzi, hogy a felújított, karbantartott létesítmények, berendezések kielégítik az előírásokat;
- i) gondoskodik a munkaeszközök rendszeres ellenőrzéséről és időszakos ellenőrzésének megszervezéséről;
- j) sürgős intézkedést igénylő esetekben köteles a szükséges munkákat soron kívül elvégeztetni;
- k) üzembe helyezés, újraindítás írásban elrendeli az üzemeltetést, ha a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat eredményesen zárult;
- l) gondoskodik az irányításával elvégzett munkák ügyviteli szerinti minőségtanúsításáról, átadás-átvételéről;
- m) intézkedik a hatósági felügyelet alá tartozó berendezések és azok biztonsági berendezéseinek javításáról, cseréjéről, valamint a tevékenységi engedélyről;
- n) gondoskodik arról, hogy a külső munkáltatókkal kötött szerződésekben rögzítésre kerüljenek a munkavédelmi követelmények;
- o) közreműködik a szabványossági és az időszakos ellenőrző felülvizsgálatok elvégzésében és dokumentálásában;
- p) közreműködik az egyéni védőeszközökkel kapcsolatos munkáltatói feladatok ellátásában;

- q) az ellenrzései során tapasztalt hiányosságok, veszélyhelyzetek megszüntetésére intézkedik vagy intézkedést kezdeményez;
 - r) ha munkahely, egyéni védőeszköz, technológia rendeltetésszerű alkalmazása során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és biztonságát, a használatát azonnal felfüggeszti, és gondoskodik a kivizsgálásról;
 - s) el segíti és biztosítja az ellenrzésre jogosult szervek és személyek ellenrző munkáját.
- 4.4.3 A műszaki menedzser távollétében munkavédelmi feladatait a szokásos helyettesítési rend szerint kell ellátni.

4.5 GYAKORLATI OKTATÁSVEZETŐK MUNKAVÉDELMI FELADATAI

4.5.1 A gyakorlati oktatásvezetők közreműködnek a munkavédelmi feladatok végrehajtásában.

4.5.2 A gyakorlati oktatásvezetők által elvégzendő munkavédelmi feladatok:

- a) közreműködik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában;
 - b) az irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkájának megszervezésekor érvényesítenie kell a munkavédelmi követelmények megvalósítását, valamint azok rendszeres ellenrzését;
 - c) gondoskodik a munkavállalók munkavédelmi felkészítéséről, a szükséges tájékoztatás megadásáról, az ismeretek elsajátításának számonkéréséről;
 - d) gondoskodik az egyéni védőeszközök kiadásáról és a használat ellenrzéséről;
 - e) ellenrzzi, hogy a képzéshez, szakvizsgálathoz, alkalmassági vizsgálathoz kötött munkakörökben csak a szükséges jogosítványokkal rendelkező munkavállalók kerüljenek alkalmazásra, és csak ezekkel rendelkező munkavállalók végezzék az ilyen feltételekhez kötött tevékenységeket;
 - f) rendszeresen ellenrzzi az irányítása alá tartozó munkahelyeket és munkavállalókat, veszély esetén köteles azonnal intézkedni a veszélyeztetett munkavállaló biztonságos helyre távozásáról, a hiányosság megszüntetéséről, a munkaeszköz üzemeltetésének leállításáról;
 - g) ha munkahely, egyéni védőeszköz, technológia rendeltetésszerű alkalmazása során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és biztonságát, a használatát azonnal felfüggeszti, és gondoskodik a kivizsgálásról;
 - h) el segíti és biztosítja az ellenrzésre jogosult szervek és személyek ellenrző munkáját.
- 4.5.3 A műszaki menedzser távollétében munkavédelmi feladatait a szokásos helyettesítési rend szerint kell ellátni.

4.6 A MUNKAÜGYI VEZETŐK MUNKAVÉDELMI FELADATAI

4.6.1 A munkaügyi vezető közreműködik a munkavédelmi feladatok végrehajtásában.

4.6.2 A munkaügyi vezető által elvégzendő munkavédelmi feladatok:

- a) közreműködik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításában;
 - b) gondoskodik a munkavállalók egészségi alkalmassági vizsgálatainak elvégeztetéséről;
 - c) gondoskodik arról, hogy a képzéshez, szakvizsgálathoz, alkalmassági vizsgálathoz kötött munkakörökben csak a szükséges jogosítványokkal rendelkező munkavállalók kerüljenek alkalmazásra;
 - d) el segíti és biztosítja az ellenrzésre jogosult szervek és személyek ellenrző munkáját.
- 4.6.3 A munkaügyi vezető távollétében munkavédelmi feladatait a szokásos helyettesítési rend szerint kell ellátni.

4.7 A VEGYSZERFELELŐS MUNKAVÉDELMI FELADATAI

4.7.1 A vegyszerfelelős közreműködik a munkavédelmi feladatok végrehajtásában.

4.7.2 A vegyszerfelelős által elvégzendő munkavédelmi feladatok:

- a) közreműködik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításában;
 - b) figyelemmel kíséri a szervezeti egység által felhasznált, tevékenysége során felhasznált vagy keletkezett veszélyes anyagok felhasználására, tárolására, kezelésére vonatkozó előírások teljesítését;
 - c) megszervezi a mérgező anyagok biztonságos tárolását, ellenrzzi a károsító hatások elleni megelőző védekezések módját, végrehajtását, azokról nyilvántartást vezet;
 - d) lehetőséget keres és javaslatot tesz a veszélyes anyagoknak kevésbé veszélyes anyaggal történő helyettesítésére, kiváltására;
 - e) vezeti, illetve ellenrzzi a vegyszerfelhasználással kapcsolatos nyilvántartásokat;
 - f) ellenrzzi a figyelmeztető feliratok és a biztonsági adatlapok meglétét;
 - g) ellenrzzi a tárolóedények feliratozását, az anyag veszélyeire felhívó piktogramok, valamint az R és S, vagy a H és P mondatok meglétét;
 - h) azonnal értesíti a főigazgatót, vagy az intézkedésre jogosult vezetőt, ha a vegyszerkészlet raktározása, szállítása és felhasználása során hiányosságot észlel.
 - i) el segíti és biztosítja az ellenrzésre jogosult szervek és személyek ellenrző munkáját.
- 4.7.3 A vegyszerfelelős távollétében munkavédelmi feladatait a szokásos helyettesítési rend szerint kell ellátni.

4.8 A MUNKAVÉGZÉST IRÁNYÍTÓ SZEMÉLYEK MUNKAVÉDELMI FELADATAI

4.8.1 A mások munkáját irányító személyek ellátnak az irányításuk alatt álló terület és munkavállalók vonatkozásában a közvetlen vezetői munkavédelmi feladatokat az alábbiakban meghatározottak szerint.

4.8.2 A munkavégzést irányító személy:

- a) közreműködik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításában;
- b) folyamatosan ellenrzzi az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek meglétét és a Szabályzatban foglaltak betartását;

- c) az ellenőrzései során tapasztalt hiányosságok, veszélyhelyzetek megszüntetésére köteles intézkedni, a mulasztókkal szemben felelősségre vonást alkalmazni, illetve kezdeményezni;
- d) balesetveszély, veszélyhelyzet esetén a szükséges intézkedéseket megteszi, és jelenti közvetlen vezetőjének;
- e) az irányítása alá tartozó munkavállalóval történt munkabaleset esetén a szükséges intézkedéseket megteszi, gondoskodik az első segélyről, a balesetet jelenti a főigazgatónak;
- f) részt vesz az irányítása alá tartozó munkavállalóval történt munkabaleset kivizsgálásában.

4.9 A PEDAGÓGUSOK MUNKAVÉDELMI FELADATAI

4.9.1 Minden pedagógusnak feladata, hogy a tanulók számára a maguk és társaik egészségének, testi épségének megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja. Tudatosítania kell a tanulókkal a balesetek megelőzésével kapcsolatos kötelességeiket.

4.9.2 A pedagógusok a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon, valamint az ügyeleti beosztásukban meghatározott időben kötelesek a rájuk bízott tanulók tevékenységét folyamatosan figyelemmel kísérni, a rendet megtartani, a baleset-megelőzési szabályokat a tanulókkal betartatni.

4.9.3 Ha a pedagógus azt észleli, hogy tanuló balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, köteles a szükséges intézkedéseket (első segélynyújtás, más szakmai megelőző intézkedések, értesítések, tanuló baleseti nyilvántartás kitöltése) megtenni.

4.9.4 Az osztályfőnököknek és a szaktanároknak a tanulók munkavédelmi oktatásával kell gondoskodniuk arról, hogy a tanulók megismerjék a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat, valamint a balesetek esetén követendő magatartás szabályait.

4.10 A TESTNEVELŐ TANÁROK MUNKAVÉDELMI FELADATAI

A testnevelő tanár ellátja az általa felügyelt területen és foglalkozásokon az alábbi feladatokat:

- a) folyamatosan gondoskodik a tornateremben elhelyezett felszerelések biztonságos állapotáról;
- b) tanév elején a tornaszerek terhelési próbáit elvégzetteti, és ellenőrzi, hogy megfelelnek-e a szabvány szerinti előírásnak;
- c) gondoskodik a fellépő veszélyforrások megszüntetéséről;
- d) ellenőrzi a sportszerek tárolásának biztonságos módját;
- e) rendszeresen ellenőrzi a tanulói öltözők higiéniai és biztonsági állapotát;
- f) veszély esetén megteszi a szükséges intézkedéseket azok megszüntetésére;
- g) gondoskodik a nem megfelelő állapotban lévő sportszerek elzárásáról, vagy használaton kívül helyezéséről;
- h) részt vesz a testnevelés órán és a sportfoglalkozásokon bekövetkezett balesetek kivizsgálásában.

4.11 A MUNKAVÉDELMI MEGBÍZOTT MUNKAVÉDELMI FELADATAI

4.11.1 A munkavédelmi megbízott ellátja az alábbi, munkabiztonsági szaktevékenységnek minősülő feladatokat:

- a) munkavédelmi üzembe helyezést megelőzően a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat elvégzése; (a munka-egészségügyi szaktevékenységet ellátóval együtt)
- b) az időszakos biztonsági felülvizsgálat elvégzése veszélyes munkaeszközön, továbbá azokon a munkaeszközön, amelyeknek felülvizsgálatát jogszabály, szabvány, vagy a rendeltetés szerinti és biztonságos üzemeltetésre, használatra vonatkozó dokumentáció előírja;
- c) munkahelyi, egyéni védőeszköz, technológia megfelelőségének soron kívüli vizsgálata, ha az a rendeltetés szerinti alkalmazása során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és biztonságát, vagy ezzel összefüggésben munkabaleset következett be, illetve rendkívüli körülmények (különösen átalakítás, baleset, természeti jelenségek vagy más szakmai okból 30 napot meghaladó használaton kívüli időszak) bekövetkezése esetén; (a veszélyeztetés jellegétől függően a munka-egészségügyi szaktevékenységet ellátóval együtt)
- d) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkáltató által kialakított egyetemes és átfogó megelőzési stratégia kidolgozásában való közreműködés; (a munka-egészségügyi szaktevékenységet ellátóval együtt)
- e) a munkahelyi kockázatértékelés elvégzése; (a munka-egészségügyi szaktevékenységet ellátóval együtt)
- f) az egyéni védőeszközök juttatási rendjének meghatározása; (a munka-egészségügyi szaktevékenységet ellátóval együtt)
- g) munkabaleset kivizsgálása és jegyzék könyvezése.

4.11.2 A munkavédelmi megbízott ellátja a további munkabiztonsági feladatokat is:

- a) közreműködik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításában;
- b) összeállítja a munkavédelmi oktatási tematikát, elvégzi a munkavédelmi oktatásokat;
- c) elvégzi az üzembe helyezéshez szükséges előzetes munkavédelmi vizsgálatot;
- d) közreműködik a veszélyes anyagokkal és készítményekkel kapcsolatos munkáltatói feladatok ellátásában;
- e) az ellenőrzései során tapasztalt hiányosságok, veszélyhelyzetek megszüntetésére intézkedést kezdeményez;
- f) gondoskodik a munkabalesetekre vonatkozó nyilvántartási kötelezettségek teljesítéséről;
- g) közreműködik a tanulói balesetek kivizsgálásában és jegyzék könyvezésében;
- h) közreműködik az útbalesetek kivizsgálásában és jegyzék könyvezésében;
- i) gondoskodik a mentési terv elkészítéséről és karbantartásáról;
- j) elősegíti és biztosítja az ellenőrzésre jogosult szervek és személyek ellenőrző munkáját.

4.11.3 A munkavédelmi megbízotti feladatokat csak középfokú vagy felsőfokú munkabiztonsági szakképesítéssel rendelkező személy, vagy ilyen személyt alkalmazó gazdasági társaság végezheti.

4.11.4 A munkavédelmi megbízottat nem érheti hátrány az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítása érdekében történő fellépéséért, illetve a munkáltató vélt mulasztása miatt jóhiszeműen tett bejelentéséért.

4.11.5 A munkabiztonsági szaktevékenység és a munkavédelmi megbízotti tevékenység ellátásáról szakképesítési feltételekkel rendelkező munkavállaló kijelölésével, vagy megbízási szerződéssel a főigazgató gondoskodik.

4.12 MUNKA-EGÉSZSÉGÜGYI SZAKTEVÉKENYSÉG

4.12.1 A foglalkozás-egészségügyi szolgálat ellátja a foglalkozás-egészségügyi és a munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősített feladatokat. A foglalkozás-egészségügyi szolgálat a munkáltató felelősségének érintetlenül hagyásával közreműködik az egészséges munkakörnyezet kialakításában, az egészségkárosodások megelőzésében.

4.12.2 A munkáltatónak biztosítani kell, hogy a munkavállalók a munkakörülményeikkel kapcsolatban, így különösen az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez megvalósításával kapcsolatos jogaik gyakorlása során a szükséges felvilágosítást a foglalkozás-egészségügyi szolgálattól megkaphassák.

4.12.3 A foglalkozás-egészségügyi szolgálat elvégzi

- a külön jogszabályban meghatározott munkaköri alkalmassági vizsgálatokat, és kezdeményezi az ehhez szükséges szakorvosi vizsgálatokat;
- külön jogszabályban meghatározottak szerint a foglalkozási megbetegedések, fokozott expozíciós esetek bejelentését, kivizsgálását;
- a munkakörülmények és a munkavégzés egészségkárosító hatásainak írásban dokumentált vizsgálatát a szerződésben meghatározott időközönkénti gyakorisággal, vagy változás bekövetkezésekor soron kívül;
- külön jogszabályban meghatározottak szerint az egyéni védőeszközökkel kapcsolatos tanácsadást;
- külön jogszabályban előírtak szerint a munkahelyek kémiai biztonságát érintő feladatokat;
- a munkavállalók munkakörülményeivel kapcsolatos, egészséget, biztonságot érintő kérdésekkel összefüggő felvilágosítást;
- külön jogszabályban előírtak szerint a munkakörhöz kötött védőoltásokkal kapcsolatos feladatokat;
- a krónikus megbetegedésben szenvedő munkavállalók megelőző gondozását.

4.12.4 A foglalkozás-egészségügyi szolgálat közreműködik a következő feladatok ellátásában:

- a munkaköri alkalmassági vizsgálatok rendjének írásos kidolgozásában;
- munkavédelmi üzembe helyezést megelőzően a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat elvégzésében; (a munkabiztonsági szaktevékenységet ellátóval együtt)
- munkahely, egyéni védőeszköz, technológia megfelelőségének soron kívüli vizsgálatában, ha az a rendeltetés szerinti alkalmazása során közvetlenül veszélyeztetette a munkavállaló egészségét és biztonságát, vagy ezzel összefüggésben munkabaleset következett be, illetve rendkívüli körülmények (különösen átalakítás, baleset, természeti jelenségek vagy más szakmai okból 30 napot meghaladó használaton kívüli időszak) bekövetkezése esetén; (a veszélyeztetés jellegétől függően a munkabiztonsági szaktevékenységet ellátóval együtt)
- közreműködés a munkafolyamat, a technológia, a munkaeszköz, az anyag megválasztásában, hogy az sem a munkavállalók, sem a munkavégzés hatókörében tartózkodók egészségét és biztonságát ne veszélyeztesse;
- a veszélyes munkafolyamatoknál, technológiáknál a veszélyek megelőzése, illetve károsító hatásuk csökkentése érdekében
 - a veszélyforrásoknak és az ellenük való védekezés módjának, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek az érintett munkavállalókkal, mind a munkahely egésze, mind az egyes munkafolyamatok tekintetében való megismertetésében, ideértve a munkavégzés összehangolását is;
 - a megengedett értékekkel szabályozott, munkahelyi kóroki tényezőkkel kapcsolatos munka-higiéniés vizsgálatok elvégzése;
- a munkabaleset kivizsgálásában;
- a munkahelyi első segélynyújtás tárgyi, személyi és szervezési feltételeinek biztosításában, a sürgős orvosi ellátás megszervezésében, az első segélynyújtók szakmai felkészítésében;
- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkáltató által kialakított egységes és átfogó megelőzési stratégia kidolgozásában való közreműködés; (a munkabiztonsági szaktevékenységet ellátóval együtt)
- a munkahelyi kockázatértékelés elvégzésében; (a munkabiztonsági szaktevékenységet ellátóval együtt)
- az egyéni védőeszközök juttatási rendjének meghatározásában. (a munkabiztonsági szaktevékenységet ellátóval együtt)

4.12.5 A munka-egészségügyi szaktevékenységnek minősített feladatokat csak munka-egészségügyi (foglalkozás-orvostan [üzemorvostan], közegészség-tan-járványtan, megelőző orvostan és népegészség-tan) szakképesítéssel rendelkező személy végezheti.

4.12.6 A munka-egészségügyi szaktevékenységgel megbízottat nem érheti hátrány az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítása érdekében történő fellépéséért, illetve a munkáltató vélt mulasztása miatt jóhiszeműen tett bejelentéséért.

4.12.7 A munka-egészségügyi szaktevékenység ellátásáról megbízási szerződéssel a főigazgató gondoskodik.

5. AZ ALKALMAZÁS SZEMÉLYI FELTÉTELEI

5.1 AZ EGÉSZSÉGI ALKALMASSÁG

5.1.1 A munkavállaló csak olyan munkára és akkor alkalmazható, ha

- annak ellátásához megfelelő élettani adottságokkal rendelkezik;
- foglalkoztatása az egészségét, testi épségét, illetve legfiatalabb munkavállaló esetén az egészséges fejlődését károsan nem befolyásolja;
- foglalkoztatása az utódaira veszélyt nem jelent;

d) mások egészségét, testi épségét nem veszélyezteti, és a munkára . az egészségi alkalmassági vizsgálatok rendjében meghatározottak szerint . alkalmasnak bizonyult.

5.1.2 A munkavállalónak annak megállapítására, hogy egy meghatározott munkakörben és munkahelyen végzett tevékenység milyen megterhelést jelent, annak képes-e megfelelni, illetve járványügyi szempontból kiemelt jelentőség munkakörben személyi higiénés és egészségi állapota nem veszélyezteti-e mások egészségét, elzetes, időszakos és soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálaton, illetve személyi higiénés alkalmassági vizsgálaton kell részt vennie.

5.1.3 Az a munkavállaló, aki az elzetes, időszakos, soron kívüli munkaköri, illetve személyi higiénés alkalmassági vizsgálaton nem vett részt, vagy alkalmatlan minősítést kapott, az adott munkakörben nem foglalkoztatható, tevékenységet nem folytathat.

5.1.4 A egészségi alkalmassági vizsgálatok rendjét a Szabályzat **I. függeléke** tartalmazza.

5.2 MUNKAVÉDELMI OKTATÁS

5.2.1 A MUNKAVÁLLALÓK MUNKAVÉDELMI OKTATÁSA

5.2.1.1 A munkavállalók számára elzetes és időszakos munkavédelmi oktatást kell tartani. Minden munkavállalót

- munkába állásakor, vagy hat hónapnál hosszabb ideig tartó távollét után újbóli munkába állásakor;
- az egészséget nem veszélyeztet és biztonságos munkavégzés követelményeinek, feltételeinek megváltozásakor;
- munkahelye vagy munkaköre megváltozásakor;
- munkaeszköz átalakításakor, vagy új munkaeszköz üzembe-helyezésekor;
- új technológia bevezetésekor;
- munkabaleset vagy veszélyhelyzet (kvázi baleset) után az érintetteket vagy veszélyeztetetteket;
- évente rendszeresen

munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.

5.2.1.2 A munkavédelmi oktatást munkaidőben kell megtartani.

5.2.1.3 A munkavédelmi oktatás időtartama és formája . melyet az oktató határoz meg . olyan legyen, hogy az alatt a munkavállaló

- elsajátítsa és a foglalkoztatás teljes időtartama alatt rendelkezzen az egészséget nem veszélyeztet és biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati ismereteivel;
- megismerje a szükséges szabályokat, utasításokat, információkat.

5.2.1.4 A munkavédelmi oktatás során a munkavállalókkal meg kell ismertetni a munkabiztonság alapfogalmait, a fontosabb munkavédelmi előírásokat, a munkavállalók munkavédelemmel kapcsolatos jogait és kötelességeit. Oktatni kell továbbá a munka helyes, balesetmentes megszervezésére, a gépek, berendezések, készülékek, szerszámok, munkaeszközök, egyéni védőeszközök helyes használatára vonatkozó általános előírásokat. Ismertetni kell a raktározásra, szállításra vonatkozó előírásokat, az elektromos áram veszélyeit, az áramütés elleni védekezés módját, az első segélynyújtást.

5.2.1.5 Az oktatás során a munkavállalót meg kell ismertetni a munkaterülettel, a veszélyforrásokkal, az egyéni védőeszközök használatával, a biztonságos munkavégzés helyi követelményeivel. Be kell mutatni a készülékek működését, a szerszámok, munkaeszközök helyes használatát, a bevált munkamódszereket.

5.2.1.6 A munkavédelmi oktatást végző köteles:

- az ismeretek elsajátításáról beszámoltatással vagy nyilatkoztatással meggyőzőznie;
- az erre a célra rendszeresített Munkavédelmi Oktatási Naplóban dokumentálni:
 - az oktatás időpontját, módját és tematikáját;
 - az oktatásban részesültek névsorát, aláírásukkal és a beszámoltatás eredményével együtt.

5.2.1.7 Az egészséget nem veszélyeztet és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek megszerzéséig a munkavállaló csak felügyelet mellett foglalkoztatható.

5.2.2 A TANULÓK BALESETVÉDELMI OKTATÁSA

5.2.2.1 A tanulók számára a tanév elején, vagy a speciális gyakorlatfajta első foglalkozását megelőzően általános és szaktárgyi balesetvédelmi oktatást kell tartani, és ezt az osztálynaplóban kell dokumentálni.

5.2.2.2 Az általános balesetvédelmi oktatást az osztályfőnököknek, a szaktárgyi balesetvédelmi oktatásokat a tárgyat oktató pedagógusoknak kell megtartaniuk. Az oktatást végző pedagógusnak visszakerdezéssel meg kell győzőznie arról, hogy a tanulók az oktatott anyagot megértették-e.

5.2.2.3 Minden gyakorlati, technikai jellegű feladat, illetve tanórán kívüli program mellett a tanulókat ki kell oktatni a baleseti veszélyforrásokra, a kötelező viselkedés szabályaira, egy esetleges rendkívüli esemény bekövetkezésekor követendő magatartásra. A pedagógusnak meg kell győzőznie arról, hogy a tanulók elsajátították-e a szükséges ismereteket.

5.2.2.4 A tanulók balesetvédelmi oktatáson való részvétele sem ad jogosultságot arra, hogy a továbbiakban felügyelet nélkül végezzenek balesetveszélyes tevékenységeket.

6. A MUNKAHELYEKRE ÉS A MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

6.1 ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

6.1.1 A munkavállalót csak olyan munkával szabad megbízni, amelynek végzéséhez a szükséges szakmai és munkavédelmi ismereteket is elsajátította, és a munkavégzés során alkalmazni tudja.

6.1.2 A gépek, berendezések állandó tartozékát képezik a biztonságos használatukhoz szükséges, magyar nyelvű üzemeltetési dokumentációk és tájékoztató feliratok.

6.1.3 Új eljárás, technológia kifejlesztése, bevezetése során ki kell dolgozni az üzemviteli biztonsági és egészségvédelmi, valamint az el re látható üzemzavarok, vészhelyzet esetén szükséges intézkedéseket. A bevezetést megelőzően üzemi próbát, berendezésnél próbaüzemet kell tartani.

6.1.4 Munkát csak biztonságos műszaki állapotú géppel, berendezéssel, munkaeszkővel szabad végezni, illetve végeztetni, amely rendelkezik a biztonságot szolgáló szerelvényekkel, védelemmel.

6.1.5 A klímakörnyezet kedvezőtlen hatásainak megelőzése céljából munkaszervezési intézkedéseket kell tenni. Óránként legalább 5-10 perces, kedvező klimatikus körülmények között eltölthető pihenőidőt kell közbeiktatni, ha a munkahelyi klíma zárttéri munkahelyen a 24 °C (K)EH értéket meghaladja, valamint a hidegnek minősülő munkahelyeken. Hidegnek minősülő a munkahely, ha a várható napi középhőmérséklet szabadtéri munkahelyeken a +4 °C-ot, illetve zárttéri munkahelyeken, ha a +10 °C-ot a munkaidő 50%-nál hosszabb időtartamban nem éri el.

6.2 BIZTONSÁGTECHNIKAI ELÍRÁSOK

6.2.1 ÁLTALÁNOS MUNKAVÉGZÉS

6.2.1.1 A munkavállaló köteles a konkrét munkavégzésre vonatkozó jogszabályi, szabványi, szakmai és munkavédelmi előírásoknak, a belső utasításoknak megfelelően végezni tevékenységét.

6.2.1.2 Az olyan munkát, amelynek elvégzése szakmai képzéshez, tanfolyam elvégzéséhez, illetve vizsgához van kötve, csak olyan munkavállaló végezheti, illetve bízható meg a munka végzésével, aki az előírt képesítéssel, vizsgával rendelkezik.

6.2.1.3 A munkavállaló köteles munkáját a munkahelyi fegyelem megtartása mellett olyan figyelemmel és körültekintéssel végezni, amelyet az adott munkafolyamat veszélyességi jellege, illetve a munka biztonsága megkövetel.

6.2.1.4 A munkavállaló a munkahelyét csak engedéllyel hagyhatja el.

6.2.1.5 Ha valamely munkát egyidejűleg két vagy több munkavállalónak kell végeznie, a biztonságos munkavégzés érdekében a munkavezető köteles az egyik munkavállalót megbízni a munka irányításával, és ezt a többiek tudomására kell hoznia, továbbá minden szükséges információt meg kell adnia ahhoz, hogy az irányító az el re látható helyzetekben a feladatát megbízhatóan és biztonságosan legyen képes ellátni.

6.2.1.6 Kendő, sapka, hajháló viselése kötelező, ha forgó, összehúzó, mozgó alkatrészek becsavarási veszélyével kell számolni.

6.2.1.7 Minden olyan munkakörben, illetve munkavégzés során különösen anyagmozgatás, konyhai munkák során, ahol gyertya, nyaklánc, karkötő, karóra viselése a munkavégzés közben baleseti veszélyt jelent, ezek viselése tilos.

6.2.1.8 Üzemzavar, rendkívüli helyzet, illetve veszély érzékelése esetén a munkát azonnal abba kell hagyni, illetve a veszélyhelyzetet a munkavezetőnek jelenteni kell. Mindemellett a munkavállalónak a lehető elvárható módon a veszélyhelyzetet meg kell szüntetnie, vagy törekednie kell a veszély csökkentésére.

6.2.1.9 A munkavállalónak az általa elszenvedett vagy észlelt munkabalesetet, sérülést haladéktalanul jelentenie kell a munkavezetőnek.

6.2.1.10 Egyedül munkát csak olyan személy végezhet, akit erre felkészítettek, és alkalmasságáról a munkáltató meggyőződött.

6.2.1.11 Veszélyes munkák végzése során a 6.3 fejezet előírásait kell alkalmazni.

6.2.1.12 Gépet, berendezést, vagy egyéb segédeszközt csak az a személy kezelhet, aki megfelel a külön jogszabályokban előírt feltételeknek.

6.2.2 MUNKAKÖRNYEZET

6.2.2.1 A munkahelyen a munkavégzés jellegének megfelelően gondoskodni kell a rendszertisztaságról, a keletkező szennyező anyagok kezeléséről és eltávolításáról oly módon, hogy veszélyt vagy egészségi ártalmat ne okozzanak, és a környezetet ne károsítsák.

6.2.2.2 A helyiségek padlózata és a közlekedési utak feleljenek meg az igénybevétel jellegének és a tisztítási követelményeknek, a várható legnagyobb igénybevételnek, felületük csúszásmentes, egyenletes, botlás- és billenésmentes legyen.

6.2.2.3 A helyiségeket megfelelő fényforrásokkal kell ellátni. A meghibásodott fényforrást azonos teljesítményre kell cserélni.

6.2.2.4 Ha a Szabályzat hatálya alá tartozó területen vagy a munkavégzés helyén be- vagy leesési veszély van, vagy a munkavállalókat, illetve a munkavégzés hatókörében tartózkodókat leesőtárgyak veszélyeztetik, elkerítéssel, lefedéssel vagy más alkalmas módon kell a védelemről gondoskodni.

6.2.2.5 A munkaterületen az idegenek belépését a várható veszélyek ellen biztonságot nyújtó elkerítéssel kell megakadályozni és megfelelő tiltó táblákkal kell jelezni.

6.2.3 ELEKTROMOS BERENDEZÉSEK

6.2.3.1 Csak olyan elektromos berendezés, készülék, gép, szerelvény, vezeték (a továbbiakban: elektromos berendezés) használható és üzemeltethető, amely a vonatkozó biztonsági követelményeknek megfelel, és az érintésvédelme biztosított.

6.2.3.2 Elektromos berendezéseken kezelési, szerelési, javítási munkát csak megfelelő szakképzettségű, azzal megbízott és a szóban forgó munkában jártas, a szükséges munkavédelmi ismeretekkel rendelkező munkavállalókkal szabad végeztetni, illetve csak nekik szabad végezni.

6.2.3.3 Az elektromos berendezések zsinórhoz vezetőit védeni kell mindennemű károsodástól, így tilos azt a készülékre tekerni, vagy a készüléket a zsinórjánál fogva mozdítani.

6.2.3.4 Minden elektromos berendezést használaton kívül, illetve üzemidő végén, valamint különösen áthelyezés előtt feszültségmentesíteni kell.

6.2.3.5 Az elektromos berendezés zsinórját a dugaszoló aljzatból minden esetben úgy kell kihúzni, hogy az ne legyen balesetveszélyes, vagyis egyik kézzel rögzíteni az aljzatot, a másik kézzel megfogni és kihúzni a villásdugót.

6.2.3.6 Az elektromos berendezések zsinórját úgy kell elhelyezni, hogy a biztonságos mozgást, közlekedést ne akadályozza.

6.2.4 ANYAGMOZGATÁS, TÁROLÁS

6.2.4.1 Anyagot, terméket mozgatni csak az anyag, illetve a termék tulajdonságainak megfelelő, arra alkalmas eszközzel, a kijelölt helyen, meghatározott módon, a tömeg- és méretkorlátozás figyelembe vételével szabad.

6.2.4.2 Szállításra, mozgatásra kerülő csomagokat úgy kell összeállítani, hogy azok lehetőleg ne legyenek 20 kg-nál nehezebbek, összekötésük pedig biztonságos legyen.

6.2.4.3 A tárolóhelyeket a tárolt anyagok fizikai, kémiai tulajdonságainak, egymásra hatásának, továbbá a környezetből eredő hatásoknak, illetve legfeljebb az anyag emberi egészségre, környezetre gyakorolt hatásának, a rakodás, szállítás és tárolás módjának figyelembevételével kell kialakítani.

6.2.4.4 Az anyagokat, eszközöket úgy kell lerakni, tartókra, állványokra helyezni, hogy hozzáéréssel, nekik léssel ne legyenek feldönthetők.

6.2.4.5 Az anyagokat, eszközöket csak olyan magasra szabad helyezni, hogy felrakásuk, illetve levételük biztonságos legyen.

6.2.4.6 Felrakott anyagok megbontását csak felülről szabad megkezdeni, és a bontást egyenletesen kell végezni.

6.2.4.7 Az anyagtárolásra használt polcok teherbírását fel kell tüntetni.

6.2.4.8 Az anyagtárolásra használt szekrényeket, polcokat túlterhelni nem szabad.

6.2.4.9 Szemetet és hulladékot csak az arra kijelölt edényben, illetve helyen szabad tárolni. A termelési és a kommunális hulladékot elkülönítve kell tárolni.

6.2.5 MUNKAESZKÖZÖK

6.2.5.1 A munkavállaló köteles a rendelkezésére bocsátott munkaeszköz biztonságos állapotáról a ténylegesen elvárható módon megvizsgálni azt, azt a munkavégzésnek megfelelően és a kezelési utasításnak megfelelően használni, a számára meghatározott karbantartási feladatokat elvégezni.

6.2.5.2 Csak kifogástalan állapotú munkaeszközzel szabad a munkát megkezdeni, illetve végezni.

6.2.5.3 Meghibásodás, vagy bármilyen, a munkavégzést zavaró rendellenesség esetén a munkaeszközt használni, illetve tovább használni nem szabad. Ebben az esetben a munkavállaló köteles a munkavezetőt tájékoztatni a rendellenességről.

6.2.5.4 A munkaeszköz kezelője felelős azért, hogy az általa kezelt munkaeszköz közelében (veszélyességi körében) illetéktelen személy ne tartózkodjék.

6.2.5.5 Ha a kezelési utasítás másként nem rendelkezik, a munkavégzésben lévő munkaeszközt felügyelet nélkül hagyni nem szabad.

6.2.5.6 Munkaeszköz védőberendezésének kiiktatása, hatásosságának korlátozása tilos.

6.3 VESZÉLYES MUNKÁK

6.3.1 Veszélyes az a létesítmény, munkaeszköz, munkafolyamat, technológia, amelynél a munkát végző vagy a munkavégzés hatókörében tartózkodó személyek egészsége, testi épsége megfelelő védelem hiányában súlyos károsító hatásnak lehet kitéve.

6.3.2 Az Intézmény munkavégzési körében veszélyesnek minősülő munkák:

- magasban (1 m feletti magasságban létrán, állványon) végzett munka;
- veszélyes gépen, berendezésen végzett munka.

6.3.3 Veszélyes munkát egyedül végezni tilos.

6.3.4 Veszélyes munkák végzése esetén a munkavezetőnek kiemelt figyelmet kell fordítania a 7.5.2 fejezetben meghatározott folyamatos vezetéki ellenőrzések elvégzésére.

6.4 ENGEDÉLYHEZ KÖTÖTT MUNKÁK

A veszélyes munkát csak a ténylegesen elvárt munkavédelmi megbízott elzárásos engedélyje alapján szabad végezni. A tényleges munka végzésének feltételeit a tényleges elzárások alapján kell meghatározni.

6.5 MUNKA KOORDINÁLÁSA

6.5.1 Olyan munkahelyen, ahol különböző munkáltatók alkalmazásában álló munkavállalókat egyidejűleg foglalkoztatnak, a munkavégzést úgy kell összehangolni, hogy az ott dolgozóakra és a munkavégzés hatókörében tartózkodóakra az veszélyt ne jelentsen. Az összehangolás keretében különösen az egészséget és biztonságot érintő kockázatokról és a megelőzési intézkedésekről az érintett munkavállalókat, munkavédelmi képviselőket, és a munkavégzés hatókörében tartózkodókat tájékoztatni kell. Az összehangolás megvalósításáért a felek által szerződésben meghatározott munkáltató felelős, ilyen kikötés hiányában az a személy vagy szervezet, aki, illetve amely a tényleges irányítást gyakorolja, ennek hiányában, aki a munkahelyért a felelősséget viseli, ha ilyen nincs, akkor az, akinek a területén a munkavégzés folyik.

6.5.2 A Szabályzat hatálya alá eső területen más gazdálkodó szervezet vagy vállalkozó munkát csak a munkavégzési terület vezetője által adott engedély alapján végezhet.

6.5.3 Az engedélynek a 6.5.1 pontban foglaltak megvalósítására a következő munkavédelmi tartalommal kell rendelkeznie:

- a munkaterület átadása (szükség esetén lehatárolása);
- a terület veszélyforrásainak felsorolása;
- munkavédelmi elzárásokra vonatkozó oktatás megtartása;
- a munkát irányító vezető munkaköri és munkavédelmi kötelességei, ellenőrzési feladatai;
- munkabaleset (sérülés) bejelentési kötelezettségének teljesítése;
- szociális feltételek biztosítási módja.

6.6 KÉPERNYŐS MUNKAVÉGZÉS

6.6.1 Képernyős munkakör minden olyan munkakör, amely a munkavállaló napi munkaidejében legalább négy órában képernyős eszköz használatát igényli, ideértve a képernyő figyelésével végzett munkát is.

6.6.2 A képernyős munkahely kialakításának követelményeit az 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

6.6.3 Képernyős munkakörökben a munkafolyamatokat úgy kell megszervezni, hogy a folyamatos képernyős munkavégzést óránként legalább tízperces szünetek szakítsák meg, továbbá a képernyős tényleges munkavégzés összes ideje a napi hat órát ne haladja meg.

6.6.4 A munkáltató köteles a munkavállaló látásának vizsgálatát biztosítani, szükség szerint, de legalább két-évente látásvizsgálatra elküldeni. A munkavállaló a külön jogszabály szerinti időszakos alkalmassági vizsgálatokon túlmenően köteles a vizsgálaton részt venni. A vizsgálatot a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást nyújtó orvos (a továbbiakban: orvos) végzi el, és indokolt esetben a munkavállalót szemészeti szakvizsgálatra utalja be.

6.6.5 Ha az orvos megállapítja, hogy a munkavállaló részére a képernyős élesítést biztosító szemüveg biztosítása szükséges lehet, a munkavállalót beutalóval utalja be a szemészeti szakvizsgálatra. A beutalóban fel kell tüntetni a képernyős élesítést biztosító szemüveg használatát szükségessé tevő munkakör megnevezését, és annak a szakvizsgálathoz szükséges mérték leírását is.

6.6.6 Az orvos a munkavállalót szemészeti szakvizsgálatra utalja be:

- az 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet 2. számú mellékletében meghatározott, panaszokat okozó látórendszeri eltérések fennállásának valószínűsége esetén,
- ha a munkavállalót olyan munkakörben foglalkoztatják, ahol a munka végzése során váltakozva kell a különböző távolságban lévő tárgyakra fókuszálnia,
- az elzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatnál, panaszmentesség esetén is, ha a munkavállaló korábban képernyős munkát nem végzett.

6.6.7 Az orvos a munkavállalót szemészeti szakvizsgálatra akkor is beutalhatja, ha egyéb, panaszokat okozó látórendszeri eltérések valószínűsége áll fenn.

6.6.8 Ha szemészeti szakvizsgálat eredményeként indokolt, illetve a munkavállaló által használt szemüveg vagy kontaktlencse a képernyős munkavégzéshez nem megfelel, a munkáltató a munkavállalót ellátja a minimálisan szükséges, a képernyős munkavégzéshez élesítést biztosító szemüveggel.

6.6.9 Az élesítést biztosító szemüveg juttatásával kapcsolatos, minimálisan szükséges költségek a munkavállalóval szemben nem érvényesíthetők.

6.7 VESZÉLYES ANYAGGAL VAGY KÉSZÍTMÉNNYEL VALÓ MUNKAVÉGZÉS

6.7.1 Veszélyes anyaggal vagy készítménnyel tevékenységet, vagy az abban bekövetkezett változást a kistérségi népegészségügyi intézethez be kell jelenteni. A bejelentést a 44/2000. (XII. 27.) EüM rendelet 13. számú melléklete szerint elektronikusan kell teljesíteni.

6.7.2 Bármely veszélyes készítménnyel tevékenység csak akkor végezhető, ha a veszélyes készítményt alkotó veszélyes anyagoknak a bejelentése, illetve a törzskönyvezése megtörtént, a veszélyes készítmény osztályozására sor került, és a veszélyes készítménynek a szabályszerűen elkészített Biztonsági Adatlappal a tevékenységet végzőnél rendelkezésre áll.

6.7.3 A veszélyes anyaggal, illetve a veszélyes készítménnyel kapcsolatos tevékenységet úgy kell megtervezni és végezni, hogy az a tevékenységet végzők és a lakosság egészségét ne veszélyeztesse, a környezet károsodását ne idézze elő, illetve annak kockázatát ne növelje meg.

6.7.4 A munkahelyen alkalmazott vagy kezelt, Biztonsági Adatlappal azonosítható veszélyes anyagokról nyilvántartást kell vezetni.

6.7.5 A Biztonsági Adatlapok tartalmát a veszélyes anyagokkal kapcsolatba kerülő munkavállalókkal ismertetni kell, és azt a munkavállalók rendelkezésére kell bocsátani.

6.7.6 A Biztonsági Adatlapok ismertetéséről és a munkavállalók rendelkezésére bocsátásáról nyilvántartást kell vezetni, és abban a fentiek megtörténtét a munkavállalónak aláírásával igazolnia kell.

6.7.7 A veszélyes anyagokkal és készítményekkel kapcsolatos munkáltatói feladatok teljesítéséről a gazdasági felelős igazgató-helyettes gondoskodik.

7. A MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK RENDJE

7.1 MUNKAVÉDELMI ÜZEMBE HELYEZÉS

7.1.1 ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK

Csak olyan munkaeszközt, gépet, berendezést szabad beszerezni és használatba venni, amely megfelel a vonatkozó biztonsági követelményeknek, és mindegyikét a gyártó megfelelő nyilatkozattal a Magyarországon elfogadott módon tanúsítja.

7.1.2 MUNKAVÉDELMI ÜZEMBE HELYEZÉSI ELJÁRÁS

7.1.2.1 Veszélyes létesítmény, technológia, munkahely, munkaeszköz, gép, berendezés csak munkavédelmi üzembe helyezési eljárással helyezhető üzembe és vehető használatba.

7.1.2.2 Veszélyesnek kell minősíteni:

- azokat a munkaeszközöket és technológiákat, amelyeknél A, B, C tveszélyességi osztályú vagy erősen mérgező, illetve mérgező anyagot használnak;
- a munkavédelmi minőségértékelésre kötelezett munkaeszközöket és gépeket (**1. melléklet**);
- a hatósági engedélyezési eljárás alá eső munkaeszközöket, gépeket berendezéseket és létesítményeket (kazánok, nyomástartó edények, gázipalackok);

- azokat a munkahelyeket és munkafolyamatokat, ahol a munkavállalókat súlyos baleseti kockázattal járó veszélyeztetés, illetve tartós expozíció éri.

7.1.2.3 A munkavédelmi üzembe helyezést a m szakai menedzser írásban rendeli el. Az elrendelés feltételei:

- megfelel eredmény munkavédelmi szempontú el zetes vizsgálat lefolytatása és jegyz könyvvel dokumentálása;
- veszélyes munkaeszköznél és gépnél a hatályos munkavédelmi min ségtanúsítás megléte;
- a szükséges hatósági engedélyek megléte.

A munkavédelmi üzembe helyezés feltételét képez dokumentumokat az iratkezelés szabályai szerint kell meg rizni.

7.1.2.5 A munkavédelmi szempontú el zetes vizsgálat elvégzése munkabiztonsági és munka-egészségügyi szaktevékenységnek min sül, annak ellátására jogosult személy végezheti el.

7.1.2.6 A munkavédelmi szempontú el zetes vizsgálat megállapításait jegyz könyvben kell rögzíteni. A jegyz könyvet összefoglaló értékeléssel kell lezárni. A munkavédelmi üzembe helyezést csak **MEGFELELT**+értékelés jegyz könyv esetén lehet elrendelni.

7.1.3 ÚJRAINDÍTÁS

7.1.3.1 A 7.1.2.2 pontban meghatározott munkaeszközök, gépek, berendezések és létesítmények újraindítását munkavédelmi üzembe helyezési eljárással kell elrendelni:

- ha a rendeltetésszer használatot, valamint a biztonságos és egészséget nem veszélyeztet munkavégzés tárgyi feltételeinek érvényre jutását lehetetlenné tev m szakai ok miatt kellett leállítani;
- ha nagyjavítást, rekonstrukciót kellett elvégezni, egybefügg en 30 napot meghaladó id tartamban;
- 180 napot meghaladó üzemeltetési szünet után.

7.1.3.2 Az újraindítás feltétele, hogy a veszélyes munkaeszköz, gép, berendezés, technológia megfeleljen legalább az eredeti munkavédelmi üzembe helyezés idején hatályos el írásoknak.

7.1.4 PRÓBAÜZEM

7.1.4.1 Amennyiben a munkavédelmi szempontú el zetes vizsgálat keretében a veszélyes munkaeszközt, technológiát próba- vagy kísérleti jelleggel üzemeltetik, úgy az üzembe helyezési eljárás során figyelemmel kell lenni a próba- vagy kísérleti üzemeltetés kockázataira is. Az ilyen jelleg üzemeltetés a 180 napot nem haladhatja meg.

7.1.4.2 A próbaüzemet a kivitelez i hatáskörben elvégzett m ködéssel ellen rzés, tesztek, próbák után lehet megtartani. A próbaüzem megkezdése el tt ellen rzést kell végezni arra vonatkozóan, hogy a létesítmény m szakai, valamint munka- és t zvédelmi szempontból a próbaüzemre alkalmas-e.

7.1.4.3 A próbaüzem el tt a biztonságos és az egészséget nem veszélyeztet munkavégzés feltételeit el zetesen meg kell határozni és a próbaüzemet ezek betartásával, indokolt esetben erre a feladatra szervezett felügyelet mellett kell lefolytatni. A próbaüzemr l naplót kell vezetni, amelyben a tapasztalt hiányosságokat rögzíteni kell. A próbaüzemet csak a hiányosságok megszüntetése után lehet befejezni, az átadás-átvételi eljárást jegyz könyv felvételével lezárni.

7.1.4.4 A próbaüzem engedélyezésére . a feltételek és az ellen rzés meghatározásával . a m szakai menedzser jogosult.

7.1.5 ID SZAKOS BIZTONSÁGI FELÜLVIZSGÁLAT

7.1.5.1 Id szakos biztonsági felülvizsgálat alá kell vonni azt a veszélyes munkaeszközt, gépet, berendezést, technológiát:

- amelynek használatba vételéhez hatósági engedély szükséges;
- amely munkavédelmi min ségtanúsításra kötelezett;
- amelynél a felülvizsgálati kötelezettséget jogszabály, szabvány, vagy gyártói üzemeltetési dokumentáció el írja;
- amelyet az üzembe helyezésekor veszélyesnek min sítettek;
- amely munkavédelmi üzembe helyezésre kötelezett.

7.1.5.2 Az id szakos biztonsági felülvizsgálatra kötelezett munkaeszközök, gépek, berendezések, technológiák, létesítmények jegyzékét, a felülvizsgálati ciklusid megadásával a **2. melléklet** tartalmazza.

7.1.5.3 Az id szakos biztonsági felülvizsgálatok megállapításait jegyz könyvben kell rögzíteni. A jegyz könyvet összefoglaló értékeléssel kell zárni. A vizsgálat során feltárt hiányosságok megszüntetésére és a hiányosságok megszüntetéséig az üzemeltetés felfüggesztésére a gazdasági f igazgató-helyettes intézkedik.

7.1.5.4 Az id szakos biztonsági felülvizsgálatok elvégzettetésér l, dokumentálásáról és nyilvántartásáról a gazdasági f igazgató-helyettes gondoskodik.

7.1.5.5 Az id szakos biztonsági felülvizsgálatot . kivéve a veszélyes technológia esetét . szakirányú képzettséggel és munkavédelmi szakképzettséggel rendelkező személy (munkabiztonsági szaktevékenység) vagy külön jogszabályban erre feljogosított személy, illetve erre akkreditált szervezet végezheti. A veszélyes technológia vizsgálatát szakirányú munkabiztonsági szakért i engedéllyel rendelkező személy, illetve erre akkreditált szervezet végezheti.

7.2 ELLEN RZ ÉS ID SZAKOS ELLEN RZ FELÜLVIZSGÁLATOK

7.2.1 ÁLTALÁNOS EL ÍRÁSOK

7.2.1.1 Az ellen rz felülvizsgálat és az id szakos ellen rz felülvizsgálat elvégzésér l a munkáltató gondoskodik. A felülvizsgálatok elvégzésével az a munkavállaló, vagy küls szakember bízható meg, aki rendelkezik a feladat elvégzéséhez szükséges szakmai képesítéssel, tapasztalattal és gyakorlattal.

7.2.1.2 A gazdasági f igazgató-helyettes a felülvizsgálatok elvégzésére írásban ad megbízást.

7.2.1.3 A felülvizsgálatok megállapításait, és a megtett intézkedéseket jegyző könyvben kell rögzíteni. A jegyző könyvet a következő ellenőrző felülvizsgálat időpontjáig meg kell vizsgálni.

7.2.2 ELLENŐRZŐ FELÜLVIZSGÁLAT

7.2.2.1 A veszélyesnek nem minősülő (a munkavédelmi üzembe helyezési eljárás alá nem tartozó) munkaeszközön csak akkor lehet a munkavégzés megkezdése, ha annak biztonsága függhet a szerelés körülményeitől. A szerelést követően, de még a használatbavétel előtt és minden egyes új telephelyre vagy munkahelyre történő mozgatás után ellenőrző felülvizsgálatot kell végezni. Az ellenőrző vizsgálat során meg kell vizsgálni a biztonságos szerelésről, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos működés feltételeiről és körülményeiről.

7.2.2.2 Az ellenőrző felülvizsgálat elvégzésének módját írásban kell meghatározni.

7.2.3 ID SZAKOS ELLENŐRZŐ FELÜLVIZSGÁLAT

7.2.3.1 A munkáltató gondoskodik az időszerű ellenőrző felülvizsgálat megbízott személy általi elvégzéséről annak érdekében, hogy a biztonsági és egészségügyi előírások betartásra kerüljenek, az esetleges károsodások időben észlelhetők, a megelőző intézkedések bevezethetők legyenek.

7.2.3.2 Az időszerű ellenőrző felülvizsgálatra kötelezett munkaeszközöket, a felülvizsgálat gyakoriságát, módját a munkáltató írásban határozza meg, figyelemmel az üzemeltetés körülményeire, a munkaeszközt érintő szabványokban foglaltakra és a gyártó által összeállított használati utasítás, üzemeltetési, karbantartási dokumentáció vonatkozó előírásaira. A leghosszabb felülvizsgálati időszak nem haladhatja meg az öt évet.

7.2.3.3 A felülvizsgálat megállapításait, a megtett intézkedéseket jegyző könyvben kell rögzíteni, amelyet a következő időszerű ellenőrző felülvizsgálat időpontjáig meg kell vizsgálni és annak példányát a telepített munkaeszközökön a helyszínen kell tartani.

7.2.3.4 Ha a munkaeszközt a székelyen vagy a telephelyen kívül használják, a legutóbbi időszerű ellenőrző felülvizsgálat elvégzéséről a munkáltatónak jól látható jelzéssel tájékoztatást kell nyújtania.

7.2.3.5 Ha a munkaeszközzel 30 napot meghaladó ideig műszaki okból nem végeztek munkát, vagy használata során sérülést okozó esemény következett, illetve következhetett volna be, továbbá ha azon átalakítást végeztek, csak akkor lehet ismételt használatba venni, ha azt munkabiztonsági, illetve a veszélyeztetés jellegétől függően munkaegészségügyi szaktevékenység elvégzésére jogosult személy megvizsgálta, és írásban nyilatkozott a munkaeszköz alkalmasságáról.

7.2.3.6 Az Intézménynél használt munkaeszközök ellenőrző felülvizsgálatára vonatkozó előírásokat a Szabályzat **2. melléklete** tartalmazza.

7.2.3.7 A kifeszültségérő sáramú villamos berendezés közvetett érintés elleni védelmének, valamint az érintésvédelmi berendezés megfelelő ségének ellenőrző felülvizsgálatairól működési próba, szerelési ellenőrzés, illetve szabványossági felülvizsgálat keretében kell gondoskodni (a Szabályzat **3. melléklete** szerint).

7.3 KÖZVETLEN VESZÉLYEZTETÉS MIATTI MEGFELELŐ SÉGI VIZSGÁLAT

7.3.1 Ha munkahely, egyéni védőeszköz, munkaeszköz, technológia a rendeltetésszerű alkalmazása során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és biztonságát vagy ezzel összefüggésben munkabaleset következett be, megfelelő ségét soron kívül ki kell vizsgálni.

7.3.2 A vizsgálat elvégzéséig a munkahely, egyéni védőeszköz, munkaeszköz vagy technológia működéését, illetve használatát a munkavezetőnek meg kell tiltania, és erről értesítenie kell a gazdasági főigazgató-helyetteset.

7.3.3 A vizsgálatot munkabiztonsági és (a veszélyeztetés jellegétől függően) munkaegészségügyi szaktevékenység ellátására jogosult személyek végezhetik el.

7.4 TECHNOLÓGIAI, MŰVELETI, KEZELÉSI UTASÍTÁSOK

7.4.1 A Szabályzat 7.1.3.2 pontjában felsorolt munkaeszközök, gépek, berendezések, technológiák és létesítmények esetében a veszélyforrások elleni védekezés módját a jogszabályok, szabályzatok és szabványok figyelembevételével a technológiai, műveleti, kezelési utasításokban kell meghatározni.

7.4.2 Az utasítások elkészítéséről a gazdasági főigazgató-helyettes gondoskodik.

7.4.3 Az utasításokban foglaltaknak az érintett munkavállalókkal való megismertetése gyakorlati munkavédelmi oktatás keretében történik. Az utasításokban foglaltak betartásának ellenőrzése és ellenőrzésének a munkavezető feladata.

7.5 A MUNKAVÉDELMI ELLENŐRZÉSEK RENDJE

7.5.1 ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK

7.5.1.1 Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a mások munkájának irányításával megbízott vezető rendszeresen munkavédelmi ellenőrzéseket végeznek.

7.5.1.2 A munkavédelmi ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a munkavégzés feltételei, a munkakörülmények, a munkavégzés tárgyi és személyi feltételei megfelelnek-e a jogszabályokban, a kötelező alkalmazású nemzeti szabványokban, a Szabályzatban, a technológiai, műveleti, kezelési utasításokban meghatározott munkavédelmi követelményeknek, és a munkavállalók ismerik, illetve megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket.

7.5.1.3 Az Intézménynél a munkavédelmi ellenőrzés következő formáit kell külön-külön vagy együttesen alkalmazni:

- folyamatos vezetői ellenőrzés;
- alkoholszondás ellenőrzés.

7.5.2 FOLYAMATOS Vezetői Ellenőrzés

7.5.2.1 Minden vezető, aki mások munkájának irányításával van megbízva, és így felel azok testi épségéért és egészségéért a munkavégzés során, saját feladat- és hatáskörében köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkavállalók magatartása és a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek.

7.5.2.2 Az ellenrzés megállapításai alapján minden vezető köteles megtenni a hatáskörébe tartozó megfelelő intézkedést (figyelme felhívása, felettes értesítése, a munkavállaló eltávolítása a munkától, munkatevékenység vagy munkaeszköz használatának megtiltása, veszélyhelyzet megszüntetése, intézkedés kérése, kárenyhítés).

7.5.2.3 A folyamatos vezetői ellenrzés főbb módszerei:

- a vezetői döntések, utasítások végrehajtásával kapcsolatos információk elemzése, értékelése;
- a feladatok teljesítéséről, az intézkedések végrehajtásáról a munkavállalók rendszeres és eseti beszámoltatása;
- a közvetlen tapasztalatok szerzése érdekében a helyszíni ellenrzés.

7.5.2.4 A vezetői ellenrzés gyakorisága, súlyozása a technológia, munkafolyamat kockázati tényezőihez igazodik.

7.5.3 ALKOHOLSZONDÁS ELLENRZÉS

7.5.3.1 A Szabályzat hatálya alá tartozó területen a teljes munkaidőben, minden munkavállaló részére tilos a szesz ital bevitele és az alkoholfogyasztás. Munka csak teljesen alkoholmentes állapotban végezhető.

7.5.3.2 A munka megkezdése előtt, illetve munkavégzés közben szűrőpróba-szerűen alkoholszondás ellenrzéseket kell végrehajtani:

- az olyan munkavállalóknál, akiknél az alkoholos befolyásoltság mások testi épségének veszélyeztetését jelentheti (veszélyes munkát végzők, stb.);
- fokozott hatásképességű veszélyforrás területén, vagy annak közelében végzett munka esetén azoknál a munkavállalóknál, akiknél az alkoholos befolyásoltság gyanúja fennáll.

7.5.3.3 Alkoholszondás ellenrzés elvégzésére a főigazgató vagy a gazdasági főigazgató-helyettes, valamint az általuk megbízott vezető jogosult.

7.5.3.4 Az alkoholszondás ellenrzést tanúk jelenlétében, de úgy kell elvégezni, hogy az a munkavállalók emberi méltóságát ne sértse.

7.5.3.5 Ha a munkavállaló az alkoholszondás ellenrzésben való részvételt megtagadja, ez önmagában is alkalmas lehet a munkaviszonyból származó kötelezettségeknek a munkavállaló által történt vétkes megszegése esetére megállapított hátrányos jogkövetkezmények alkalmazására. A vizsgálat elvégzését megtagadó munkavállaló a munkavégzést eltiltható, az eltávolítás időtartamára munkabére megvonható.

7.5.3.6 Ha a munkavállaló az alkoholszondás ellenrzés eredményét vitatja, kérheti a véralkohol vizsgálat elvégzetését, amit a munkáltató köteles biztosítani.

7.5.3.7 Alkoholos befolyásoltság esetén a munkavállalót a munkavégzéstől el kell tiltani, a kiesett időre munkabér nem illeti meg.

7.5.3.8 Az alkoholszondás ellenrzésről minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben rögzíteni kell:

- az ellenrzés időpontját, helyszínét;
- az ellenrzést végző és a tanúk nevét, munkakörét;
- az ellenrzött munkavállaló nevét, munkakörét;
- az ellenrzés eredményét;
- az ellenrzött személy esetleges nyilatkozatát;
- az ellenrzésben résztvevők aláírását.

7.6 MUNKAHELYI KOCKÁZATÉRTÉKELÉS

7.6.1 A munkáltatónak rendelkeznie kell kockázatértékeléssel, amelyben köteles minőségszerűen, illetve szükség esetén mennyiségileg értékelni a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztetett kockázatokat, különösen tekintettel az alkalmazott munkaeszközökre, veszélyes anyagokra és keverékekre, a munkavállalókat érő terhelésekre, valamint a munkahelyek kialakítására. A kockázatértékelés során a munkáltató azonosítja a várható veszélyeket (veszélyforrásokat, veszélyhelyzeteket), valamint a veszélyeztetettek körét, felbecsüli a veszély jellege (baleset, egészségkárosodás) szerint a veszélyeztetettség mértékét. A kockázatértékelés során az egészségvédelmi határértékkel szabályozott kóros tényező el fordulása esetén munka-higiéniés vizsgálatokkal kell gondoskodni az expozíció mértékének meghatározásáról.

7.6.2 A munkáltató a kockázatértékelést, a kockázatkezelést és a megelőző intézkedések meghatározását a munkajogi jogszabályi rendelkezés hiányában a tevékenység megkezdése előtt, azt követően indokolt esetben, de legalább 3 évente köteles elvégezni. Indokolt esetnek kell tekinteni különösen az alkalmazott tevékenység, technológia, munkaeszköz, munkavégzés módjának megváltozását, illetve minden olyan, az eredeti tevékenységgel összefüggő változtatást, amelynek eredményeképpen a munkavállalók egészségét, biztonságát meghatározó munkakörülményi tényezők megváltozhattak ideértve a munkaklíma-, zaj-, rezgésterhelést, légállapotokat (gázállapotú, por, rost légszennyezők minőségi, illetve mennyiségi változását). Soron kívül el kell végezni a kockázatértékelést, ha az alkalmazott tevékenység, technológia, munkaeszköz, munkavégzés módjának hiányosságával összefüggésben bekövetkezett munkabaleset, fokozott expozíció, illetve foglalkozási megbetegedés fordult elő, vagy a kockázatértékelés a külön jogszabályban meghatározott szempontokra nem terjedt ki.

7.6.3 A kockázatértékelés eredményeként a munkáltató felelőssége legalább a következők dokumentálása:

- a kockázatértékelés időpontja, helye és tárgya, az értékelést végzők azonosító adatai;
- a veszélyek azonosítása;
- a veszélyeztetettek azonosítása, az érintettek száma;
- a kockázatot súlyosbító tényezők;
- a kockázatok minőségi, illetve mennyiségi értékelése, a fennálló helyzettel való összevetés alapján annak megállapítása, hogy a körülmények megfelelnek-e a munkavédelemre vonatkozó szabályoknak, illetve biztosított-e a kockázatok megfelelően alacsony szinten tartása;
- a szükséges megelőző intézkedések, a határidő és a felelősök megjelölése;

- g) a kockázatértékelés elkészítésének tervezett következési időpontja;
 h) az előző kockázatértékelés időpontja.

Az egyéni védőeszközök juttatásának belső rendje a kockázatértékelésben rögzítésre kerülhet.

7.6.4 A munkáltató a kockázatértékelést követően, annak megállapításait figyelembe véve, a feltárt kockázatok kezelése során határozza meg a védekezés leghatékonyabb módját, a kollektív, más szakmai egyéni védelem módjait, illetve az alkalmazandó szervezési és egészségügyi megelőzési intézkedéseket.

7.6.5 A munkahelyen előforduló veszélyes anyagok és keverékek által okozott kockázatokat meg kell szüntetni, amennyiben az nem lehetséges, a kockázatokat az egészséget nem károsító vagy elhárítható szintre kell csökkenteni.

7.6.6 A kockázatértékeléssel kapcsolatos feladatok elvégzése munkabiztonsági és ezzel egyidejűleg egészségügyi szaktevékenységnek minősül. A kockázatértékelés elvégzésekor a kémiai biztonság területén a külön jogszabályban foglalt szempontokat is figyelembe kell venni.

7.6.7 A kockázatértékelés dokumentumát a munkáltató köteles a külön jogszabályban foglaltak szerint, de legkésőbb 5 évig megőrizni.

7.6.8 A munkahelyi kockázatértékelés elvégzéséről és az annak alapján hozott megelőző intézkedésekkel kapcsolatos feladatok végrehajtásáról a főigazgató gondoskodik.

7.7 KÉMIAI KOCKÁZATBECSLÉS

7.7.1 A veszélyes anyagokkal, illetve a veszélyes készítményekkel végzendő tevékenység megkezdése előtt a tevékenységet végző munkáltatónak az adott tevékenység emberi egészséget és környezetet károsító kockázatairól becslést kell készítenie.

7.7.2 A kockázatbecslés érdekében a következők elvégzése szükséges:

- a veszély azonosítása;
- az expozíció-hatás (koncentráció/dózis-hatás) összefüggés elemzése;
- az expozíció becslése;
- a kockázat minőségi, illetve mennyiségi jellemzése.

7.7.3 A veszélyes anyaggal és a veszélyes keverékkel tevékenységet végző munkáltatónak a kockázat kezelése, csökkentése érdekében intézkedéseket kell kidolgoznia.

7.8 A BIOLÓGIAI KOCKÁZATOK MEGHATÁROZÁSA ÉS BECSLÉSE

7.8.1 Annak érdekében, hogy a munkavállaló biztonságát és egészségét fenyegető kockázatot meg lehessen becsülni, továbbá a szükséges intézkedések meghatározhatók legyenek, a munkáltatónak minden olyan tevékenység-nél, amely feltehetően biológiai tényezők kockázatával jár, meg kell határozni a munkavállalókat, illetve munkát végző személyeket érintő expozíció jellegét, időtartamát és, amennyiben lehetséges, mértékét.

7.8.2 A különböző csoportokba tartozó biológiai tényezők együttes expozíciójával járó tevékenységnél a kockázatot minden jelenlévő biológiai tényezőre meg kell becsülni.

7.8.3 A kockázat becslését évente, továbbá minden olyan esetben meg kell ismételni, amikor a körülmények megváltozása a munkavállaló biológiai tényezőkkel történő expozícióját befolyásolhatja.

7.8.4 A 7.8.2 pont szerinti becslést az alábbi szempontok szerint kell elvégezni:

- a biológiai tényezők csoportba sorolása a 61/1999. (XII. 1.) EüM rendeletben meghatározottaknak megfelelően;
- a fővárosi és megyei kormányhivatal munkavédelmi felügyelőségének (a továbbiakban: munkavédelmi felügyelőség) a bejelentés során tett ajánlásai;
- a foglalkozási, illetve a foglalkozással összefüggésbe hozható megbetegedésekre vonatkozó információk;
- a munkavállaló munkahelyi tevékenységéből adódó lehetséges allergizáló és toxikus hatások;
- a munkavállaló tényleges foglalkozási, valamint a foglalkozással összefüggésbe hozható megbetegedései.

8. EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖK, VÉDELMI TISZTÁLKODÓ SZEREK ÉS BIZTONSÁGOS KÉSZÍTMÉNYEK JUTTATÁSI RENDJE

8.1 EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖKRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

8.1.1 ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK

Egyéni védőeszközöket kell biztosítani a munkavállalók számára minden olyan esetben, amikor a munkavégzés során fellépő lehetséges ártalmak, károsító hatások más szakmai, szervezési intézkedésekkel nem küszöbölhetők ki olyan mértékben, hogy a munkavállalók egészsége, testi épsége ne károsodjék.

8.1.2 AZ EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖK SZÜKSÉGESSÉGÉNEK MEGHATÁROZÁSA

8.1.2.1 Az egyéni védőeszközök juttatásának belső rendjét írásban kell meghatározni. A feladat munkabiztonsági és munka-egészségügyi szaktevékenységnek minősül.

8.1.2.2 A munkavégzéssel kapcsolatos veszélyeket és ártalmakat a tevékenység bevezetése (létesítés, üzembe helyezés), valamint a végrehajtott módosítások után, ha azok a korábbi egészségi kockázati szinthez képest várhatóan változást hoznak, illetve veszélyes munkaeszköz-nél, gépnél, technológiánál, létesítménynél a próbaüzemet megelőzően fel kell mérni.

8.1.2.3 A felméréssel megállapított veszélyeket és ártalmakat ki kell értékelni. Ahol az ártalomra szabványban, jogszabályban megállapított határértékek, illetve előírások vannak érvényben, azokat kell a kiértékelésnél alapul venni.

8.1.2.4 A szükséges egyéni védőeszközöket munkakörönként, illetve munkavégzéshez kell meghatározni.

8.1.2.5 Az egyéni védőeszköz kiválasztásánál a következőkre kell figyelemmel lenni:

- a védőeszköz rendelkezzen érvényes minősítéssel bizonyítvánnyal;
- legyen alkalmas a szükséges védelmi funkciókra;
- legyen tartós, komfortos, illeszkedjék a használók igényeire;

- használata ne jelentsen egészségi kockázatot.
- 8.1.2.6 Gondoskodni kell arról, hogy a védőeszköz
- úgy nyújtson védelmet a munkakörnyezeti kockázatokkal szemben, hogy önmaga ne idézzen el további veszélyt;
 - feleljen meg a munkavédelem körülményeinek;
 - feleljen meg az ergonómiai követelményeknek és a munkavállaló egészségi állapotának;
 - ha szükséges, igazítás elvégzése után illeszkedjen viselőjére.
- 8.1.2.7 Amennyiben egyszerre több kockázat fennállása szükségessé teszi, hogy a munkavállaló egy időben több védőeszközt használjon, ezeknek a védőeszközöknek összeilleszthetők és hatékonyaknak kell lenniük a fennálló kockázatokkal szemben.
- 8.1.2.8 A védőeszköz használatának feltételeit különösen viselője idejében a kockázat súlyossága, a kockázatnak való kitettség gyakorisága, az egyes munkavállalók munkavédelem helyének jellemzői, valamint a védőeszköz teljesítménye és hatásfoka, valamint a védőeszköz viselése által okozott többletterhelés mértékének figyelembevétele alapján kell meghatározni.
- 8.1.2.9 A védőeszköz személyes használatra szolgál, kihordási ideje nincs. Amennyiben a munkavédelem körülményei megkívánják, hogy valamely védőeszközt ne csak egy személy, hanem többen is használjanak, megfelelő intézkedéseket kell tenni annak biztosítására, hogy az ilyen használat ne jelentsen egészségügyi vagy higiénés kockázatot a használók számára.
- 8.1.2.10 A védőeszközt a munkáltató ingyenesen biztosítja, továbbá karbantartás, tisztítás, javítás vagy csere útján gondoskodik arról, hogy a védőeszköz használható, valamint megfelelő higiénés állapotban legyen.
- 8.1.2.11 A munkavállaló a védőeszköz használatáról érvényesen nem mondhat le.
- 8.1.2.12 A munkavállaló a védőeszközt nem viheti el a munkahelyéről, kivéve, ha a munkáltató engedélyezte annak elvitelét, amennyiben
- a munkavédelem helye változó és a munkáltató más módon nem tudja biztosítani a védőeszközt a munkavállaló számára;
 - a védőeszköz elvitele közegészségügyi szabályokba nem ütközik.
- 8.1.2.13 Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavédelem érdekében a Szabályzat **II. függelékében** felsorolt munkakörökben, illetve munkavédelemhez az ott meghatározott juttatási rend szerint egyéni védőeszközöket kell biztosítani a munkavállalók számára.
- 8.1.2.14 Ha valamely munkakörben olyan védőeszköz iránt merül fel igény, amely a II. függelékben nem szerepel, a szükségesség elbírálása is munkabiztonsági és munka-egészségügyi szaktevékenységi feladatnak minősül.
- 8.1.2.15 Az előírt fajtájú, típusú és mennyiségű, minősített egyéni védőeszköz beszerzéséről, nyilvántartásáról, kiadásáról és selejtezéséről a gazdasági felelős, valamint a szakmai vezető és a munkaadó vezető gondoskodik.

8.2 VÉDŐITALOK JUTTATÁSI RENDJE

8.2.1 A VÉDŐITALOK ÉS A JUTTATÁSRA JOGOSÍTÓ MUNKAKÖRÖK

8.2.1.1 MELEGÍTŐ ITAL

Szabadtéri munkahelyeken, ha a várható napi középhőmérséklet a +4 °C-ot, illetve zárttéri munkahelyeken, ha a hőmérséklet a +10 °C-ot a munkaidő 50%-nál hosszabb időtartamban nem éri el, a munkavállalók részére +5 °C hőmérsékletet kell szolgáltatni. A tea ízesítéséhez az ital 4 súlyszázalékát meg nem haladó mennyiség cukrot, illetve megfelelő édesítőszerrel kell biztosítani.

8.2.1.2 FRISSÍTŐ ITAL

Ha a munkahelyi klíma zárttéri és szabadtéri munkahelyeken a 24 °C (K)EH értéket meghaladja, a munkavállalók részére igény szerint, de legalább félóránként védőitalt kell biztosítani. A folyadékvesztés megelőzését általában 14-16 °C hőmérséklet ivóvízzel kell pótolni. E célra alkalmas azonos hőmérsékletű ízesített, alkoholmentes ital is, amelynek cukortartalma az ital 4 súlyszázalékát nem haladja meg, vagy mesterséges édesítőszerrel ízesített.

8.2.2 A VÉDŐITALOK KISZOLGÁLÁSÁNAK ELŐÍRÁSAI

- 8.2.2.1 A védőital készítéséhez ivóvíz minőségű vizet kell használni.
- 8.2.2.2 Ha a védőital tárolása csak a munkahelyen, üzemi helyiségben oldható meg, arra a környezeti szennyeződéstől és felmelegedéstől vagy lehűléstől védett részt kell kijelölni. Ennek tisztántartásáról is gondoskodni kell.
- 8.2.2.3 A védőitalt fogyasztásáig az alábbi hőfokon kell tartani:
- melegítő ital (tea): 50 °C;
 - frissítő ital: 14-16 °C.
- 8.2.2.4 A védőital elfogyasztásához személyenként és egyéni használatra kiadott ivópohárról kell gondoskodni. Ennek tisztántartása a dolgozó feladata.
- 8.2.2.5 A védőital készítése, tárolása, kiszolgálása a közegészségügyi követelmények betartása mellett történhet.
- 8.2.2.6 A munkavállalók védőitalról való ellátásáról a gazdasági felelős, valamint a szakmai vezető és a munkaadó vezető gondoskodik.

8.3 TISZTÁLKODÁSI SZEREK JUTTATÁSI RENDJE

- 8.3.1 A mosdókban biztosítani kell a munkaidő alatti és utáni tisztálkodás lehetőségét.
- 8.3.2 A munkavállalókat tisztálkodó szerrel, valamint egészségügyi papírral folyamatosan kell ellátni.

8.3.3 A munkavállalók tisztálkodási eszközökkel való ellátásáról a gazdasági főigazgató-helyettes, valamint a szakmai vezető és a műszaki menedzser gondoskodik.

8.4 B RVÉD KÉSZÍTMÉNYEK JUTTATÁSI RENDJE

8.4.1 ÁLTALÁNOS ELÍRÁSOK

8.3.1.1 A munkavállalókat védőkesztyűvel vagy védőbevonattal, ipari kéztisztító szerrel és bőrpórázó szerrel (együttesen: bőrvédő készítmény) kell ellátni, ha munkavégzésük során bőrkárosító hatások vannak kitéve.

8.4.1.2 A bőrvédő készítmény térítésmentesen biztosítandó, helyette pénzbene megváltás nem adható.

8.4.1.3 A munkavállalók bőrvédő készítménnyel való ellátása feltételeinek biztosításáról a gazdasági főigazgató-helyettes, valamint a szakmai vezető és a műszaki menedzser gondoskodik.

8.4.2 VÉDŐKESZTYŰ, VÉDŐBEVONAT

8.4.2.1 A munkavállalók számára védőkesztyűt, illetve védőbevonatot kell biztosítani, ha a bőrkárosító hatás megelőzésére a munka jellege miatt védőkesztyű nem használható.

8.4.2.2 A védőkesztyűt, illetve védőbevonatot a munka megkezdése előtt kell alkalmazni, majd a munkavégzés ideje alatt szükség szerint fel kell újítani.

8.4.3 IPARI KÉZTISZTÍTÓSZER

8.4.3.1 Ipari kéztisztítószert kell biztosítani a munkavállalók számára azokban a munkakörökben, illetve munkahelyeken, ahol a dolgozó bőrt szappanos, melegvízes mosással el nem távolítható, vagy csak nehezen eltávolítható szennyeződéssel érinti.

8.4.3.2 Az ipari kéztisztítószert étkezés előtt és a munka befejezésekor kell használni.

8.4.4 BŐRPÓRÁZÓ KÉSZÍTMÉNY

8.4.4.1 Bőrpórázószert kell biztosítani

- azokban a munkakörökben, illetve munkahelyeken, ahol a munka jellege miatt védőkesztyű, illetve védőbevonat nem használható;
- ipari kéztisztító szer használatát követően;
- minden esetben, amikor az a munkavégzéssel összefüggésben a bőr fiziológiás állapotának helyreállításához szükséges.

8.4.4.2 A bőrpórázószert a munka befejezése és a kéz megtisztítása után kell használni.

9. MUNKABALESETEK, FOGLALKOZÁSI MEGBETEGEDÉSEK, VESZÉLYHELYZETEK, TANULÓI BALESETEK

9.1 MUNKABALESETEK BEJELENTÉSE, KIVIZSGÁLÁSA ÉS NYILVÁNTARTÁSA

9.1.1 ÁLTALÁNOS ELÍRÁSOK

9.1.1.1 Munkabaleset az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben érinti, annak helyét, időpontját és a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékét függetlenül. A munkavégzéssel összefüggésben következik be a baleset, ha a munkavállalót a foglalkozás körében végzett munkához kapcsolódó közlekedés, anyagvételezés, anyagmozgatás, tisztálkodás, szervezett üzemi étkeztetés, foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás vagy a munkáltató által nyújtott egyéb szolgáltatás igénybevétele során érinti.

9.1.1.2 Súlyos az a munkabaleset, amely

- a) a sérült halálát (halálos az a munkabaleset is, amelynek bekövetkezését számított egy éven belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét veszítette), magzata vagy újszülöttjének halálát, önálló életvezetését gátló maradandó károsodását;
- b) valamely érzékszerv (vagy érzékelőképesség) és a reprodukciós képesség elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását okozta;
- c) orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást;
- d) súlyos csonkúlást, hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjja nagyobb részének elvesztését (továbbá ennél súlyosabb esetek);
- e) beszédképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetve legelmezavart okozott.

9.1.1.3 A munkabaleset bejelentését, kivizsgálását és nyilvántartásba vételét a munkáltató teljesíti. Az a munkáltató köteles a munkabaleset bejelentésére, kivizsgálására és nyilvántartására vonatkozó elírásokat teljesíteni, amely (aki) a sérültet szervezett munkavégzés keretében foglalkoztatja.

9.1.1.4 Az intézménynél a székhelyen és a telephelyen Munkabaleseti Sérülési Naplót kell rendszeresíteni, amelyben minden munkabaleseti sérülésről a következő adatokat kell rögzíteni:

- a sérült nevét (születési nevét);
- anyja nevét;
- társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ-számát);
- születési helyét és időpontját;
- nemét és állampolgárságát;
- lakóhelyét (lakcímét);
- a sérülés időpontját, helyszínét, jellegét;
- az esemény leírását (rövid tényállását);
- a sérült ellátására tett intézkedést;
- annak tényét, hogy a sérült folytatta-e a munkáját;
- a tanúk nevét és lakcímét;
- a bejegyzést tevő nevét, munkakörét.

9.1.2 BALESET UTÁNI ELJÁRÁSI REND

9.1.2.1 A sérült, illetőleg a balesetet észlelő személy köteles a balesetet a közvetlen vezetőnek haladéktalanul jelenteni.

9.1.2.2 A közvetlen vezető feladata:

- gondoskodni arról, hogy a Munkabaleseti Sérülési Naplóban a szükséges adatok szerepeljenek;
- várhatóan munkakieséssel járó munkabaleset esetén gondoskodni a baleseti helyszínről. Lehetőség szerint változatlanul maradásáról a kivizsgálásig;
- várhatóan munkakieséssel járó munkabaleset esetén a gazdasági főigazgató-helyettes és a főigazgatót értesíteni.

9.1.2.3 Súlyos munkabalesetet telefonon, telefaxon vagy személyesen azonnal be kell jelenteni a rendelkezésre álló adatok közlésével a baleset helyszíne szerint területileg illetékes fővárosi vagy megyei kormányhivatal munkavédelmi felügyelőségének.

9.1.2.4 Súlyos munkabalesetet haladéktalanul jelenteni kell a baleset helyszíne szerint illetékes rendőrkapitányságnak is.

9.1.2.5 Minden, keresésképtelenséget okozó balesetet ki kell vizsgálni. A kivizsgálást a főigazgató végzi el a gazdasági főigazgató-helyettes közreműködésével. A baleset kivizsgálását munkabiztonsági szaktevékenység ellátására jogosult személy közreműködésével kell elvégezni. A kivizsgálás megkezdésére a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvosát tájékoztatni kell. A kivizsgálásban történő orvosi közreműködésre a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvosának részt kell venni a kivizsgálásban.

9.1.2.6 A munkaképtelenséget nem eredményező munkabaleset körülményeit is tisztázni kell.

9.1.2.7 A munkabaleset kivizsgálása során meg kell vizsgálni a helyszínt, a munkaeszközt, a munkakörülményeket, a sérült és munkatársai magatartását, az adott tevékenységre vonatkozó műszaki elírásokat, valamint fel kell tárni a kiváltó és közreható tárgyi, szervezési és személyi okokat, és ennek alapján intézkedéseket kell tenni a munkabalesetek megelőzésére. A vizsgálat elvégzése alatt, a hiányosság megszüntetéséig az érintett munkahely, munkaeszköz, egyéni védőeszköz, technológia üzemeltetése, használata tilos.

9.1.2.8 A kivizsgálás után a vizsgálat megállapításait, ha a főigazgató azt a vizsgálat alapján munkabalesetnek nyilvánítja, illetve elfogadja, munkabaleseti jegyzék könyvben kell rögzíteni. A jegyzék könyvhöz csatolni kell a kivizsgálás során készített egyéb dokumentumokat is (pl. meghallgatási jegyzék könyvek, helyszínrajz, fénykép, stb.), hogy az alkalmas legyen a baleset okainak felderítésére és vita esetén a tényállás tisztázására.

9.1.2.9 A munkabaleseti jegyzék könyvet a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig meg kell küldeni:

- a sérültnek, halála esetén a közvetlen hozzátartozójának;
- a társadalombiztosítási kifizetőhelyeknek;
- a három napot meghaladó munkaképtelenséget, illetve halált okozó munkabaleset esetén a területileg illetékes fővárosi vagy megyei kormányhivatal munkavédelmi felügyelőségének.
- a baleseti jegyzék könyv egy példányát az Intézmény irattárában kell elhelyezni.

Ha a sérült állapota vagy a baleset jellege miatt a vizsgálatot az adatszolgáltatás időpontjáig nem lehet befejezni, akkor azt a jegyzék könyvben meg kell indokolni.

9.1.2.10 A munkabalesetből eredő munkaképtelenségnek a beküldési határidőket követően megállapított időtartamát módosító munkabaleseti jegyzék könyvben kell rögzíteni, és megküldeni a baleset helyszíne szerint területileg illetékes fővárosi vagy megyei kormányhivatal munkavédelmi felügyelőségének.

9.1.2.11 A munkabalesetekről az erre rendszeresített Munkabalesetek Összesítőjében nyilvántartást kell vezetni. Az összesítő a Munkabaleseti Sérülési Naplók adatai alapján kell kitölteni, kiegészítve az esetleges munkakiesésre vonatkozó adatokkal.

9.1.2.12 A súlyos, illetve más okból tanulságos munkabalesetek kivizsgálásának tapasztalatait, megelőzési következtetéseit rendkívüli oktatás keretében kell ismertetni az érintett munkavállalói körrel.

9.1.2.13 A főigazgató minden bejelentett, illetve tudomására jutott balesetről megállapítja, hogy munkabalesetnek tekinti-e. Ha nem tekinti munkabalesetnek, akkor erről és a jogorvoslat lehetőségéről a sérültet értesíti.

9.1.2.14 Ha a sérült, vagy halála esetén hozzátartozója a munkáltatónak a munkabaleset bejelentésével, kivizsgálásával kapcsolatos intézkedését vagy mulasztását sérelmezi, a területileg illetékes fővárosi vagy megyei kormányhivatal munkavédelmi felügyelőséghez fordulhat jogorvoslatért.

9.2 FOGLALKOZÁSI MEGBETEGEDÉSEK KIVIZGÁLÁSA

A Szabályzat hatálya alá tartozó munkavállaló foglalkozási megbetegedése esetén a munkáltató köteles

- a munkavállaló megbetegedésével, fokozott expozíciós esetével összefüggő munkahelyre, munkakörülményekre vonatkozó információkat, adatokat a vizsgálat vezetőjének a rendelkezésére bocsátani;
- a kivizsgálást el segíteni, a kórisme felállításához szükséges orvosi és higiénés vizsgálatok elvégzéséhez, a munkaegészségügyi-, közegészségügyi-járványügyi szabálytalanságok megszüntetéséhez, a hasonló esetek el fordulásának megelőzésére szükséges, elírt intézkedések végrehajtásáról gondoskodni.

9.3 RENDKÍVÜLI ESEMÉNY VIZSGÁLATA

9.3.1 Ha munkahely, egyéni védőeszköz, munkaeszköz, technológia alkalmazása során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és biztonságát (kvázi munkabaleset), vagy ezzel összefüggésben munkabaleset következett be, ezt azonnal jelenteni kell a gazdasági főigazgató-helyettesnek.

9.3.2 A gazdasági főigazgató-helyettes a további működéssel, illetve használatot azonnal megtiltja, és intézkedik a kivizsgálásról. A kivizsgálás lefolytatása munkabiztonsági szaktevékenységnek minősül.

9.3.3 A kivizsgálás befejeztével, annak eredménye alapján a főigazgató adhat engedélyt az újbóli üzemeltetésre, illetve használatra.

9.4 TANULÓI BALESETEK

9.4.1 FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

9.4.1 Tanulóbalesetnek minősül az a baleset, amely az Intézményben oktatott tanulót az Intézmény által szervezett foglalkozáson, rendezvényen, illetve az Intézményen kívül, de az Intézmény által biztosított felügyelettel szervezett programon éri.

9.4.2 Súlyos az a tanulóbaleset, amely:

- a sérült halálát (halálos baleset az a baleset is, amelynek bekövetkezését 1 számított 90 napon belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét vesztette),
- valamely érzékszerv (érzékel képesség) elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását,
- orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást,
- súlyos csontkulást (hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjja nagyobb részének elvesztése, továbbá ennél súlyosabb esetek),
- a beszélni való képesség elvesztését vagy feltételek eltorzulást, bénulást, illetve elme zavart okozott.

9.4.2 BALESET UTÁNI ELJÁRÁSI REND

9.4.2.1 A sérült, illetve a balesetet észlelő személy köteles a balesetet a felügyeletet ellátó pedagógusnak haladéktalanul jelenteni.

9.4.2.2 A felügyeletet ellátó pedagógus feladata:

- gondoskodni a sérült(ek) szükséges orvosi ellátásáról;
- értesíteni a szakmai vezetőt;
- szükség szerint értesíteni a szülőket vagy gondviselőket;
- az erre rendszeresített tanulóbaleseti Nyilvántartásban a szükséges adatokat rögzíteni;
- nyolc napon túl gyógyuló sérülés esetén gondoskodni a baleseti helyszínről. Lehetőség szerint változatlanul maradásáról a kivizsgálásig.

9.4.2.3 Súlyos tanulóbalesetről a sérült ellátására tett intézkedések után az elzárásokban felsoroltak mellett haladéktalanul értesíteni kell:

- a baleset helyszíne szerint illetékes rendőrkapitányságot;
- a főigazgatót.

9.4.2.4 Minden, 8 napon túl gyógyuló sérülést okozó balesetet ki kell vizsgálni. A kivizsgálást az főigazgató a munkavédelmi megbízott közreműködésével végzi el.

9.4.2.5 A tanulóbaleset kivizsgálása során fel kell tárni a kiváltó és közreható tárgyi, szervezési és személyi okokat, és ennek alapján intézkedéseket kell tenni a balesetek megelőzésére. A kivizsgálás után a vizsgálat megállapításait baleseti jegyzékben kell rögzíteni. A jegyzékhez csatolni kell a kivizsgálás során készített egyéb dokumentumokat is (pl. meghallgatási jegyzék, helyszínrajz, fénykép, stb.), hogy az alkalmas legyen a baleset okainak felderítésére.

9.4.2.6 A tanulóbaleseti jegyzék a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig meg kell küldeni:

- a sérült szülőjének vagy gondviselőjének;
- a baleseti jegyzék egy példányát az Intézmény irattárában kell elhelyezni.

Ha a sérült állapota vagy a baleset jellege miatt a vizsgálatot az adatszolgáltatás időpontjáig nem lehet befejezni, akkor azt a jegyzékben meg kell indokolni.

10. A KÁRTÉRÍTÉSEK RENDJE

10.1 A munkavállalók egészségének és testi épségének sérelmében (munkabaleset, illetve foglalkozási megbetegedés miatt) eredő károk megtérítésénél a Munka Törvénykönyve (2012. évi I. törvény) előírásait kell alkalmazni.

10.2 A főigazgató a tudomására jutott balesetről számított 15 napon belül a sérültet felhívja a kárigénye előterjesztésére.

10.3 A károsult által írásban benyújtott kárigényt a főigazgató 15 napon belül elbírálja, és írásban értesíti a károsultat az igény elfogadásáról vagy elutasításáról, a jogorvoslati lehetőségek megjelölésével.

11. MENTÉSI TERV ÉS ELSŐ SEGÉLYNYÚJTÁS

11.1 MENTÉSI TERV

11.1.1 Rendellenes körülmények kialakulása esetére, amikor a szabályos üzemvitelre vonatkozó biztonsági szabályok nem tarthatók be, mentési tervet kell készíteni, amelyben a mentéshez szükséges személyeket ki kell jelölni.

11.1.2 A mentési tervben foglaltakat minden munkavállalóval ismertetni kell.

11.1.3 A létesítmények mentési terve megegyezik a tűzriadó Terv-ekkel.

11.2 AZ ELSŐ SEGÉLYNYÚJTÁS RENDJE

11.2.1 Az első segélynyújtás céljára a munkavállalói létszámnak megfelelő mentődobozt kell készenlétben tartani a székhelyen és a telephelyen (**3. melléklet**). A munkavállalók közül a székhelyen és a telephelyen kiképzett, első segélynyújtásra kijelölt személyek jelenlétét kell biztosítani. Az első segélynyújtókat a főigazgató jelöli ki.

11.2.2 Az első segélynyújtó felszerelés beszerzéséről és a szükséges frissítéséről a gazdasági főigazgató-helyettes gondoskodik.

11.2.3 A közvetlen vezető köteles biztosítani, hogy az első segélynyújtás esetén esetleg szükséges műszaki mentés (pl. a sérültnek a veszélyhelyzetből való kiszabadítása és az első segélyhelyre szállítása) a vonatkozó szabályoknak

megfelelően haladéktalanul megtörténjék. Egyben gondoskodni kell a veszélyforrás megszüntetéséről (pl. az elektromos berendezés feszültségmentesítése, gázömlésnél a gáz elzárása, ajtók, ablakok kinyitása, stb.).

11.2.4 Baleset esetén az esetleges szükséges műszaki mentést, valamint az első segélynyújtást úgy kell elvégezni, hogy a baleset színhelye a baleset körülményeinek kivizsgálására irányuló vizsgálat megkezdéséig lehetőleg változatlanul maradjon.

11.2.5 Ha súlyosabb baleset történt, a közvetlen vezető köteles a megsérült személyhez azonnal orvost, illetve legmentőt hívni. Egyéb esetekben, amennyiben a dolgozó orvosi ellátásra szorul, a közvetlen vezető köteles a sérültet:

- ha járóképes, orvosi ellátása végett a háziorvosi rendelőbe vagy szakrendelőbe küldeni, szükség esetén kíséretével együtt;
- ha járóképtelen, orvoshoz (gyógyintézetbe) szállítani.

11.2.5 Az első segélynyújtásra vonatkozó előírásokat kell alkalmazni akkor is, ha nem az Intézmény dolgozója vagy tanulója, hanem más, a munkavégzés hatókörében tartózkodó személy szenvedett balesetet a Szabályzat hatálya alá eső területen.

12. MUNKAVÉDELMI ÉRDEKKÉPVISELET ÉS ÉRDEKEGYEZTETÉS

12.1 MUNKAVÉDELMI KÉPVISELET ÉS BIZOTTSÁG

12.1.1 A munkavállalók az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő jogaik és érdekeik képviselőjére jogosultak maguk közül képviselőt vagy képviselőket választani.

12.1.2 Az Intézménynél a munkavállalók 1-5 munkavédelmi képviselőválasztására jogosultak.

12.1.3 Munkavédelmi képviselővé az a cselekvőképes munkavállaló választható, aki legalább 6 hónapja a munkáltatóval szervezett munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll.

12.1.4 A munkavédelmi képviselőt egyenlő, titkos és közvetlen szavazással négy évre választják. A munkavédelmi képviselő megválasztásának, megbízatása megszűnésének, visszahívásának rendjére, működési területére a Munka Törvénykönyvének az üzemi tanács tagjaira, illetve az üzemi megbízottra vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

12.1.5 Amennyiben a munkavédelmi képviselő száma eléri a hármat, úgy munkahelyi munkavédelmi bizottságot hozhatnak létre. Bizottság létrehozása esetén a munkavédelmi képviselőt megillető jogokat, ha azok a munkavállalók összességét érintik, a bizottság gyakorolja. A bizottság tárgyalásán a bizottság kezdeményezésére a munkáltató hatáskörrel rendelkező megbízottjaként a HR igazgató és a gazdasági igazgató vesz részt.

12.1.6 A munkavédelmi képviselő jogosult meggyőződni a munkahelyeken az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek érvényesüléséről, így különösen

- a munkahelyek, a munkaeszközök és egyéni védőeszközök biztonságos állapotáról;
- az egészség megővésére és a munkabalesetek megelőzésére tett intézkedések végrehajtásáról;
- a munkavállalóknak az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre történő felkészítéséről és felkészültségéről.

12.1.7 A munkavédelmi képviselő a 12.1.6 pontban meghatározott jogának gyakorlása keretében

- a) működési területén a munkahelyekre munkaidőben beléphet, tájékozódhat az ott dolgozó munkavállalóktól;
- b) részt vehet a munkáltató azon döntéseinek előkészítésében, amelyek hatással lehetnek a munkavállalók egészségére és biztonságára, ideértve a szakemberek előírt foglalkoztatására, a munkavédelmi oktatás megtervezésére és megszervezésére, az új munkahelyek létesítésére vonatkozó döntéseket is;
- c) tájékoztatást kérhet a munkáltatótól minden kérdésben, amely érinti az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzést;
- d) véleményt nyilváníthat, kezdeményezheti a munkáltatónál a szükséges intézkedés megtételét;
- e) részt vehet a munkabalesetek kivizsgálásában, az arra jogosult kezdeményezésére közreműködhet a foglalkozási megbetegedés körülményeinek feltárásában;
- f) indokolt esetben a hatáskörrel rendelkező munkavédelmi felügyelethez fordulhat;
- g) a hatósági ellenőrzés során az ellenőrzést végző személlyel közölheti észrevételeit.

12.1.8 A munkavédelmi képviselő (bizottság) jogosult az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő kérdésekben a munkáltatóval történő elzetes megállapodás alapján szakértőt igénybe venni, továbbá ilyen kérdésekben megbeszélést folytatni a felügyelőkkel.

12.1.9 A Munkavédelmi Szabályzat kiadásához a munkavédelmi képviselő (bizottság) egyetértése szükséges.

12.1.10 A munkavédelmi képviselőnek (bizottságnak) a 12.1.7 c)-e) pontokban meghatározott kezdeményezésére a munkáltató képviselőjében a főigazgatónak intézkednie, vagy 8 napon belül válaszolnia kell. Amennyiben a kezdeményezéssel a főigazgató nem ért egyet, álláspontjának indokait, kivéve az azonnali intézkedést követő esetben, írásban köteles közölni.

12.1.10 A munkavédelmi képviselő (bizottság) munkahelyi munkavédelmi program elkészítésére tehet javaslatot a munkáltató részére.

12.1.11 A munkáltatónak biztosítani kell a feltételeket annak érdekében, hogy a munkavédelmi képviselő a jogait gyakorolhassa, így különösen

- a) a feladatai elvégzéséhez szükséges, átlagkeresettel fizetett munkaidő-kedvezményt, amely a munkavédelmi képviselő, a testület tagja esetében a havi munkaideje legalább tíz százaléka;
- b) a szükséges eszközöket, így különösen a működési, technikai, anyagi feltételeket, továbbá a vonatkozó szakmai előírásokat;
- c) egy választási ciklusban, a képviselő megválasztását követő egy éven belül legalább 16 órás képzésben, ezt követően évente legalább 8 órás továbbképzésben való részvétel lehetőségét.

12.1.12 A 12.1.11 pontban foglaltak költségei a munkáltatót terhelik, illetve a c) pont szerinti képzés csak rendes munkaidőben történhet, szükség szerint külső helyszínen is megtartható.

12.1.13 A munkavédelmi képviselő (bizottság) jogai gyakorlása miatt hátrány nem érheti.

12.1.14 A munkavédelmi képviselő (bizottság) a munkaköde során tudomására jutott adatok, tények nyilvánosságra hozatala tekintetében az üzemi tanács tagjára (üzemi megbízottra) megállapított munkajogi szabályoknak megfelelően köteles eljárni.

12.1.15 A munkavédelmi képviselő munkajogi védelmére a választott szakszervezeti tisztségviselőre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a közvetlen felsőbb szakszervezeti szervezen a bizottságot, annak hiányában a munkavédelmi képviselőt megválasztó munkavállalókat kell érteni.

12.2 PARITÁSOS MUNKAVÉDELMI TESTÜLET

12.2.1 Ha az Intézménynél munkavédelmi képviselő munkaköde, összmunkáltatói szinten paritásos munkavédelmi testületet kell létrehozni, amelyben egyenlő számban vesznek részt a munkavállalók és a munkáltató képviselői.

12.2.2 A testületnek a munkavállalói és munkáltatói oldalán azonos számú rendes, valamint póttagjai vannak. A póttag meghatalmazás alapján helyettesíti a rendes tagot, illetve a rendes tag megbízatásának valamilyen ok miatti megszűnése esetén helyére lép. A testület rendes és póttagjainak megbízatása négy évre szól.

12.2.3 A testületbe a munkavállalók képviselőit (rendes és póttagot) munkavédelmi képviselőik maguk közül titkos szavazás útján jelölik. A munkáltató kezdeményezi a testület létrehozását, biztosítja a szavazás lebonyolításának feltételeit.

12.2.4 A testületben a munkáltatót a főigazgató, a szakmai igazgató és a gazdasági vezető képviseli. A munkáltató számára rendszeres munkavédelmi szolgáltatást nyújtó szakember (munkavédelmi megbízott) meghívottként vesz részt a testület munkájában.

12.2.5 A testület elnöki tisztségét a munkavállalók, illetve a munkáltató képviselői felváltva gyakorolják. A testület rendes és póttagjainak számában, a tagok megbízatásának megszűnése, valamint a visszahívás feltételeiben, elnöklési és munkaköde rendjében, ügyrendjében, egyéb, a testület tevékenységével összefüggő eljárási kérdésekben a munkavállalók képviselői és a munkáltató állapodnak meg. A testület munkaköde feltételeit a munkáltató biztosítja.

12.2.6 A testület az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó érdekegyeztető tevékenysége keretében:

- rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal értékeli a munkahelyi munkavédelmi helyzet és tevékenység alakulását, és az ezzel összefüggő lehetséges intézkedéseket;
- megvitatja a munkahelyi munkavédelmi programot, figyelemmel kíséri annak megvalósítását;
- állást foglal a munkavédelmet érintő belső szabályok tervezetéről.

12.2.7 A testület munkaköde nem érinti a munkavédelmi képviselő, a munkahelyi munkavédelmi bizottság jogállását, valamint a munkáltatónak a munkavédelmi követelmények megvalósításáért a munkavédelemlől szóló törvényben meghatározott felelősségét.

12.3 MUNKAVÉDELMI ÉRDEKEGYEZTETÉS

12.3.1 A munkáltató az egészséges és biztonságos munkavégzés érdekében köteles a munkavédelmi képviselővel, vagy a munkavállalók nem választanak maguk közül munkavédelmi képviselőt. a munkavállalókkal tanácskozni, valamint biztosítani részükre a lehetőséget, hogy részt vehessenek az egészségre és biztonságra vonatkozó munkáltatói intézkedésekkel időben történő elzetes megvitatásában.

12.3.2 A munkavállalók a 12.3.1 pontban meghatározottak mellett különösen a következő munkáltatói kötelezettségek tekintetében jogosultak tanácskozást folytatni:

- a munkavédelmi feladatok elvégzésében érintett személyek kijelölése, foglalkoztatása, tevékenysége;
- a munkavédelmi tartalmú információk biztosítása, különösen
 - a különböző munkáltatók alkalmazásában álló munkavállalók munkájának összehangolása;
 - veszélyes munkafolyamatok és technológiák esetén az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása;
 - a mentési tervnek a munkahelyre vonatkozó része;
 - a munkavállalók megfelelő utasításokkal történő ellátása;
 - az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítására a szükséges utasításoknak és tájékoztatásnak kell időben a munkavállalóknak való megadása;
 - munkakörülményeikkel kapcsolatban a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatótól a szükséges felvilágosítás megadása;
 - a munkahelyi kockázatértékelés és a munkavédelmi intézkedések tapasztalatai, a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések nyilvántartása és bejelentése, a felügyelettel kapott munkavédelmi információk, különösen a munkáltatónál végzett ellenőrzések megállapításai;
 - a felügyelet által adott tájékoztatás és tanácsadás;
- a munkavédelmi oktatás megtervezése és megszervezése.

12.3.3 A tanácskozás során biztosítani kell a kiegyensúlyozott részvételt, a munkavállalók javaslattevési jogát. A kiegyensúlyozott részvétel érdekében a munkáltató a munkavédelmi kérdésekben intézkedési jogkörrel bíró főigazgatóval képviselteti magát a tanácskozáson.

12.3.4 A munkavállalókkal való tanácskozást a 12.3.1-2 pontokban foglaltak alapján szükség szerint kell megtartani, és a tanácskozás megállapításait jegyzőkönyvben kell dokumentálni.

12.4 EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉG

A munkavállalóknak, a munkavédelmi képviselőnek (bizottságnak) és a munkáltatónak az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében együtt kell működniük, jogukat és kötelezettségeiket rendelkezésüknek megfelelően kell gyakorolniuk, illetve teljesíteniük, így különösen a szükséges információt (tájékoztatást) a kellő időben egymás részére megadniuk.

© KARABINER.HU KFT

1. MELLÉKLET**MUNKAVÉDELMI MINISZTERI RENDLETTEL KÖTELEZETT MUNKAESZKÖZÖK ÉS GÉPEK****Az 1993. évi XCIII. tv. 21. § (2) bekezdése alá tartozó veszélyes munkaeszközök jegyzéke**

A gépek biztonsági követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról szóló 21/1998. (IV. 17.) IKIM rendelet alapján:

1. Körfészkek egy vagy több fűrészlappal, fa vagy hasonló, hús vagy hasonló anyagokhoz.
 - 1.1. Rögzített szerszámmal dolgozó fűrészgépek, amelyeknek fix a gépágyuk és a munkadarabot kézi vagy leszerelhető eltolással juttatják a szerszámhoz.
 - 1.2. Rögzített szerszámmal dolgozó fűrészgépek, amelyeknél az alternáló mozgású fűrészállványt kézzel vezérlik vagy azt hajtóművel szerelték fel.
 - 1.3. Rögzített szerszámmal dolgozó fűrészgépek, amelyek a munkadarabot gépi eltolással mozgatják és a munkadarab behelyezése (adagolása) és/vagy kivétele kézzel történik.
 - 1.4. Mozgószerszámú fűrészgépek gépi eltolással és a munkadarab kézzel végzett behelyezésével és/vagy kivételével.
2. Faipari gyalugépek kézi eltolással.
3. Faipari vastagsági gyalugépek egyoldali megmunkálásra, ha a munkadarab behelyezése és/vagy kivétele kézzel történik.
4. Szalagfűrészek egy vagy több fűrészlappal, fa vagy hasonló, hús vagy hasonló anyagokhoz, ha a munkadarab behelyezése és/vagy kivétele kézzel történik.
5. Az 1-4. és a 7. pont alatti munkaeszköz kombinált kivételben.
6. Faipari csapmarógépek több szerszámtartóval, kézi eltolással.
7. Kézi láncfűrészgépek fa megmunkálására.
8. Függesztésű marógépek kézi eltolással, fa és hasonló anyagok megmunkálására.
9. Prések, hajlítógépek fémmegmunkáláshoz, ha a munkadarab behelyezése és/vagy kivétele kézzel történik és a mozgó elemek lökete túllépheti a 6 millimétert, valamint a sebesség a 30 mm/s-ot.
10. Műanyag-feldolgozó fröccsöntő gépek vagy formázóprések, ha a munkadarab behelyezése és/vagy kivétele kézzel történik.
11. Gumiipari fröccsöntő gépek vagy formázóprések, ha a munkadarab behelyezése és/vagy kivétele kézzel történik.
12. Föld alatti munkára szolgáló
 - vasúti munkagépek, mozdonyok és fékezőkocsik;
 - hidraulikus energiával működtetett emelőtalpak;
 - munkagépekbe beépített belső égésű motorok.
13. Háztartási hulladékgyűjtő teherjárművek kézi töltés és présmechanizmussal rendelkező kivételben.
14. A 21/1998. (IV. 17.) IKIM rendelet 1. számú mellékletének 3.4.7. pontjában meghatározott védőburkolatok és erőátviteli tengelyek univerzális csatlakozóval.
15. Járművekre szerelt emelők.
16. Személyek emelésére szolgáló gépek, amelyeknél fennáll a több mint 3 méter magasból történő leesés veszélye.
17. Pirotechnikai termékeket gyártó gépek.

Egyéb jogszabályok alapján:

18. Daruk és futómacskák gépi meghajtással.
19. Gépi hajtású emelőtargoncák.
20. Villamos emelődobok.
21. Rakodógépek.
22. Mezőgazdasági és erdészeti traktorok.
23. Járműűrités és -mozgatás különleges berendezései.

Az Mvt. 21. § (5) bekezdése alá tartozó egyes veszélyes munkaeszközök jegyzéke

1. Helyszíni összeszerelésű gépi meghajtású daruk
2. Járműűrités és -mozgatás helyszíni összeszerelésű különleges berendezései

2. MELLÉKLET**AZ IDŐ SZAKOS ELLENŐRZŐ FELÜLVIZSGÁLATOK ELŐÍRÁSAI**

MEGNEVEZÉS	FELÜLVIZSGÁLAT GYAKORISÁGA
Létrák	Évente
Tárolóállványok	Évente
Elektromos kéziszerszámok	Évente
Kéziszerszámok	5 évente
Irodai elektromos eszközök	5 évente
Irodai kézi eszközök	5 évente
Takarító eszközök	5 évente

3. MELLÉKLET

A KISFESZÜLTSGÉR SÁRAMÚ VILLAMOS BERENDEZÉSEK ID SZAKOS ELLENRZÉSE

1. **Szerelési ellenrzés elvégzése szükséges** a villamos berendezés, illetve érintésvédelmi berendezés a) létesítése, b) vitése, átalakítása és javítása után a szerelés befejezése véleteként; b) érintésvédelmének hibájára vagy hiányosságára visszavezethető rendellenesség észlelése esetén első lépésként; c) minden érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálata alkalmával, annak bevezető részeként; vagy d) jogszabályban meghatározott gyakoriságú id szakos ellenrzi felülvizsgálatok esetén.
2. **Szabványossági felülvizsgálat elvégzése szükséges** a) új villamos berendezés létesítésekor az üzemszerű használatbavétel előtt; b) a villamos berendezés b) vitése, átalakítása és javítása alkalmával, a szerelési ellenrzés elvégzése után; c) az érintésvédelem hibájára vagy hiányosságára visszavezethető, minden olyan rendellenesség észlelése esetén, amelynél a rendellenességi ok meghatározása, a javításhoz szükséges hiba behatárolása szerelési ellenrzéssel nem volt elvégezhető; vagy d) jogszabályban meghatározott gyakoriságú id szakos ellenrzi felülvizsgálat esetén.
3. **Rendkívüli munkavégzési körülmények esetén** villamos üzemi próba elvégzése is elegendő - az érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálat helyett - a rendkívüli munkavégzési körülmény elhárításának időtartama ideiglenesen telepített villamos berendezésekre vonatkozóan, ha azokat független aggregátorról táplálják, vagy az ideiglenes csatlakozó berendezésbe áram-védő kapcsolót szereltek. A villamos működési próbát az üzemszerű használatbavétel előtt kell elvégezni.
4. **Működési próbát kell végezni:** a) áram-védő kapcsolón és a korábban létesített feszültség-védő kapcsolón háromhavonta; b) ideiglenesen telepített munkahely esetén az áram-védő kapcsolón és korábban létesített feszültség-védő kapcsolón a telepítéskor és azt követően havonta.
5. **Az id szakos ellenrzi felülvizsgálatot szerelési ellenrzéssel** legalább a következő gyakorisággal kell elvégezni: a) kéziszerszámokon és hordozható biztonsági transzformátorokon évente; b) a Kommunális- és Lakóépületek Érintésvédelmi Szabályzatáról szóló 8/1981. (XII. 27.) IpM rendelet (a továbbiakban: KLÉSZ) alkalmazási körébe tartozó villamos berendezéseken hatévente; c) azon villamos berendezésrészen, amelyre a fentiek szerint nincs külön gyakoriság előírva, az érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálat alkalmával, annak bevezető részeként háromévente.
6. **Az id szakos ellenrzi felülvizsgálatot** - a KLÉSZ hatálya alá tartozó villamos berendezések kivételével - szabványossági felülvizsgálattal rendszeresen, legalább háromévente kell elvégezni a munkahelynek minősülő helyen.
7. **A vizsgált berendezés vizsgálati eredményét írásban kell dokumentálni, amely tartalmazza:** a) hogy a felülvizsgálat mely berendezésre terjedt ki; b) a vizsgálatot végző felelős személy nevét és az érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálói vizsgabizonyítványának számát; c) hogy milyen ok miatt került sor a vizsgálatra; d) hogy mikor végezték a vizsgálatot és e) az irat végén a hitelesítést, amely a dátumot és a vizsgálatot végző aláírását foglalja magába.
8. **Az érintésvédelmi szerelési ellenrzésről és a villamos üzemi próba eredményéről készül iratnak** a 7. pont a)-e) pontjában felsoroltakon kívül tartalmaznia kell legalább a vizsgált berendezés minősítését, amely lehet megfelelő, vagy nem megfelelő.
9. **Az érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálati ellenrzésről készül érintésvédelmi minősítési irat** a 7. a)-e) pontokban felsoroltakon kívül legalább a következőket tartalmazza: a) a felülvizsgálat befejezésekor fennmaradó hibákat, amelyeket a részletes felsoroláson túl legalább a közvetlen életveszélyes, vagy a soron kívül javítandó csoportokba kell besorolni és ezt a minősítést az iratban egyértelműen jelölni kell; b) a mérési eredmények számszerű értékeit tartalmazó, rövidített jegyzék könyvet, mellékletként.
10. **Az érintésvédelmi minősítési iratban** a vizsgált berendezést minden esetben az irat kiállítása idején érvényes előírások szerint kell minősíteni.
11. **A felülvizsgálat megállapításait**, a megtett intézkedéseket jegyzék könyvben rögzíteni kell, amit a következő id szakos ellenrzi felülvizsgálat időpontjáig meg kell őrizni és annak egy példányát a helyszínen kell tartani.

4. MELLÉKLET**ELS SEGÉLYNYÚJTÓ FELSZERELÉS****A KÉSZENLÉTBEN TARTANDÓ MENT DOBOZOK TARTALMA***

Elnevezés	Dolgozói létszám				
	2-10	11-50	51-100	101-200	201-400
Mull pólya steril (5 m x 10 cm)	2	2	4	4	6
Mull pólya (egyenként csomagolva 5 m x 10 cm)	2	3	4	5	10
Mull steril (50 cm x 80 cm)	2	3	3	5	10
Mull lap steril (100 lapos 6 x 6 cm)	2	2	4	4	10
Háromszög kend (100 x 100 x 141)	1	2	2	4	4
Fóliakeszty (pár)	2	4	8	10	10
Ragtapasz (5 m x 2,5 cm)	1	1	1	1	2
Háztartási egyenes olló tokban	1	1	1	1	1
Jódpárna (6 x 1 ml) vagy PVP-jódkomplexet tartalmazó oldat (30 ml-es flakon)	1	1	2	3	4
Tartalomjegyzék	1	1	1	1	1

* A hatályon kívül helyezett 15/1972. (VIII. 5.) EüM rendelet alapján